

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 156 Год. LXIII

Среда, 26 декември 2007

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2155. Одлука за избор на главен државен ревизор на Државниот завод за ревизија.....	2	2165. Указ бр. 35 од Претседателот на Република Македонија.....	5
2156. Одлука за изменување на Одлуката за избор на членови на Комитетот за односи меѓу заедниците.....	2	2166. Указ бр. 36 од Претседателот на Република Македонија.....	5
2157. Одлука за именување на претседател, потпретседател и членови на Националниот совет за евроинтеграции.....	3	2167. Одлука за давање согласност на Договорот за давање на трајно користење на движни ствари.....	5
2158. Одлука за изменување на Одлуката за утврдување на потребата и постапката за изведување на реконструкција, доградба и надградба на зградата на Собранието на Република Македонија.....	3	2168. Одлука за престанок и за давање на времено користење на недвижна ствар без надомест.....	10
2159. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за избор на претседатели, заменици на претседателите, членови и нивни заменици на комисиите на Собранието на Република Македонија.....	3	2169. Решение за именување на Почесен конзул на Република Македонија во Кралството Шпанија, со седиште во Валенција.....	10
2160. Одлука за избор на потпретседател на Собранието на Република Македонија.....	4	2170. Решение за именување на Почесен конзул на Република Македонија во Кралството Шпанија, со седиште во Барселона.....	10
2161. Одлука за именување член на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.....	4	2171. Лиценца за постојано приредување на посебна игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“.....	11
2162. Одлука за избор на член на Судскиот совет на Република Македонија.....	4	2172. Лиценца за постојано приредување на посебна игра на среќа – „Обложување на спортски натпревари“.....	11
2163. Указ бр. 33 од Претседателот на Република Македонија.....	4	2173. Лиценца за постојано приредување на посебна игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“.....	11
2164. Указ бр. 34 од Претседателот на Република Македонија.....	5	2174. Програма за изменување на Програмата за изградба и реконструкција на основни училишта за 2007 година.....	12
		2175. Програма за изменување на Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2007 година.....	14

	Стр.		Стр.
2176. Програма за изменување и дополнување на Годишната програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта во Република Македонија за 2007 година.....	16	2189. Правилник за формата и содржината на легитимацијата на инспекторот за безбедност во внатрешната пловидба и начинот на нејзиното издавање и одземање.....	31
2177. Правилник за начинот и постапката за добивање на лиценца за возач-инструктор и стручно лице за вршење на технички преглед и формата и содржината на образецот на лиценцата што ја издава Министерството за внатрешни работи.....	16	2190. Правилник за местата за нуркање, начинот на нивното обележување и потребната нуркачка опрема.....	32
2178. Објава од Министерство за надворешни работи.....	20	2191. Правилник за видот и обележувањето на капаиштето.....	33
2179. Објава од Министерство за надворешни работи.....	20	2192. Правилник за начинот и постапката за пробно возење на брод.....	37
2180. Објава од Министерство за надворешни работи.....	20	2193. Правилник за начинот на истакнување и веење на знаме.....	37
2181. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за пуштање на пазар и ставање во употреба на моторни возила, приклучни возила, опрема и делови кои можат да се вградат и/или да се користат на нив.....	20	2194. Правилник за начинот и постапката за работа, следење и контрола на депонијата за време на работењето, следење и контрола на депонијата во фазата на затворање и натамошна грижа за депонијата по затворањето, како и начинот и условите за грижа за депониите откако тие ќе престанат да работат.....	38
2182. Правилник за добрата производна пракса.....	20	2195. Правилник за постапките и начинот на собирање, транспортирање, преработка, складирање, третман и отстранување на отпадните масла, начинот на водење евиденција и доставување на податоците.....	47
2183. Правилник за висината на трошоците во постапките за издавање на одобренија во производството на храна.....	25	Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување	
2184. Правилник за начинот на издавање на сертификатот за безбедност, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на сертификатот и образецот на сертификатот за безбедност.....	26	258. Одлука за продолжување на роковите за склучување на времен договор за членство од објективни причини.....	50
2185. Правилник за начинот на водење на евиденцијата за издадените одобренија и висината на трошоците во постапката за издавање на одобренија во прометот на храна.....	29	259. Правилник за надоместок за премин..	51
2186. Правилник за висината на трошоците во постапката за издавање на сертификат за безбедност.....	29	Самостоен синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија	
2187. Листа на производи што се сметаат за козметички производи.....	29	260. Колективен договор за изменување и дополнување на Колективен договор за здравствената дејност на Република Македонија.....	51
2188. Правилник за бројот и составот на членовите на екипаж за безбедна пловидба на бродовите во внатрешната пловидба во зависност од погонските машински уреди.....	30	Огласен дел.....	1-60

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 2155.

Врз основа на член 13 став 4 од Законот за државната ревизија, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/97, 70/2001, 31/2003, 19/2004, 70/2006 и 133/2007), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 24 декември 2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ГЛАВЕН ДРЖАВЕН РЕВИЗОР НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

1. За главен државен ревизор на Државниот завод за ревизија, се избира Тања Таневска, дипломиран економист од Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-5556/1 Претседател
24 декември 2007 година на Собранието на Република
Скопје Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

2156.

Врз основа на член 78 став 3 од Уставот на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ

I. Во Одлуката за избор на членови на Комитетот за односи меѓу заедниците („Службен весник на Република Македонија“ број 102/2006) во точката I под 2 наместо „Томе Даневски“ треба да стои „Горѓи Оровчанец“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07- 5566/1 Претседател
25 декември 2007 година на Собранието на Република
Скопје Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

16. Комисија за труд и социјална политика под в) за членови по пратеникот “Даут Реџеџи” се додаваат пратениците “Агим Рамадани” и “Весна Бендевска” и

Под г) за заменици членови по пратеникот “Елмазе Селмани” се додаваат пратениците “Гарип Каба” и “Оливер Спасовски”.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07- 5569/1
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

2160.

Врз основа на член 67 став 1 од Уставот на Република Македонија, член 20 од Деловникот на Собранието на Република Македонија и Одлуката за утврдување на бројот на потпретседателите на Собранието на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр. 100/2006), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОБРА- НИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. За потпретседател на Собранието на Република Македонија е избран
- Благој Зашов, пратеник во Собранието на Република Македонија.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-5573/1
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

2161.

Врз основа на член 25 став 2 од Законот за енергетика (“Службен весник на Република Македонија” број 63/2006 и 36/2007), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА РЕГУЛАТОРНАТА
КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1. За член на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија се именува м-р Рухи Бакиу, дипломиран правник.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-5574/1
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

2162.

Врз основа на Амандманот XXVIII точка 1 став 6 од Уставот на Република Македонија и член 6 алинеја 4 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” број 60/2006 и 69/2006), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА СУДСКИОТ СОВЕТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. За член на Судскиот совет на Република Македонија е избран

Насер Хаџи-Ахметаџиќ, судија на Основниот суд Скопје I -Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07- 5580/1
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2163.

УКАЗ БР. 33

4 декември 2007 година

Врз основа на член 18 став 1 точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001) и член 74 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2002)

СЕ ПОСТАВУВА

За Заменик на командантот на Здружената оперативна команда во Генералштабот на Армијата на Република Македонија

Бригадниот генерал СЕЈДИНИ Самет НАСЕР

ФЧ: бригаден генерал, по формација генерал мајор,
лична ВЕС: 31640 ЕМБГ: 2910957363001

До сега: Командант на 1. механизирана пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 26.12.2007 година.

Бр. 07-995
4 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

2164.**УКАЗ БР. 34****4 декември 2007 година**

Врз основа на член 18 став 1 точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001)

СЕ РАЗРЕШУВА И УПАТУВА ВО КАБИНЕТОТ НА НАЧАЛНИКОТ НА ГЕНЕРАЛШТАБОТ НА АРМ

Генерал мајор ЛЕКОВСКИ Наум ЗОРАН

ФЧ: генерал-мајор, по формација генерал мајор,
лична ВЕС: 31440 ЕМБГ: 0209955434001

До сега: Заменик на командант на Здружената оперативна команда во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Разрешувањето од должноста да се изврши на 26.12.2007 година.

Бр. 07-996 4 декември 2007 година Скопје	Претседател на Република Македонија, Бранко Црвенковски, с.р.
--	--

2165.**УКАЗ БР. 35****4 декември 2007 година**

Врз основа на член 18 став 1 точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001) и член 58 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2002)

СЕ УНАПРЕДУВА

Полковник ПЕТРОВСКИ Љупчо ДИМЧЕ

ФЧ: бригаден генерал, по формација бригаден генерал,
лична ВЕС: 31740 ЕМБГ: 1510961450189

Командант на 2. механизирана пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 30.12.2007 година.

Бр. 07-997 4 декември 2007 година Скопје	Претседател на Република Македонија, Бранко Црвенковски, с.р.
--	--

2166.**УКАЗ БР. 36****4 декември 2007 година**

Врз основа на член 18 став 1 точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001) и член 58 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2002)

СЕ УНАПРЕДУВА

Полковник ГАЛАЗОВСКИ Стајо КИРО

ФЧ: бригаден генерал, по формација бригаден генерал,
лична ВЕС: 31240 ЕМБГ: 1907957490025

Командант на 1. механизирана пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 30.12.2007 година.

Бр. 07-998 4 декември 2007 година Скопје	Претседател на Република Македонија, Бранко Црвенковски, с.р.
--	--

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2167.

Врз основа на член 54, став (2) од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ДОГОВОРОТ ЗА
ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ
СТВАРИ**

Член 1

Со оваа одлука Владата на Република Македонија дава согласност на Договорот за давање на трајно користење на движни ствари – канцелариска опрема без надомест, склучен меѓу Министерството за економија и Агенцијата за енергетика.

Член 2

Предмет на Договорот за давање согласност за трајно користење на движни ствари – канцелариска опрема без надоместок, е опремата наведена во Спецификацијата која е дадена во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7666/1 21 декември 2007 година Скопје	Претседател на Владата на Република Македонија, м-р Никола Груевски, с.р.
--	--

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ОПРЕМА

РБ	ИНВ.БР.	Р.бр.од П.Л.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ОТПИШАНА ВРЕДНОСТ	СЕГАШНА ВРЕДНОСТ	НАЗИВ НА ОСН.СРЕДСТВО
						А. Книговодствена листа бр.1 (Проект за развој на обновлива енергија)
1		10	80.403,00	41.542,18	38.860,82	Компјутер Десктоп
2		2	5.340,00	1.655,40	3.684,60	Комода со двеврати Корпус
3		12	43.530,00	22.490,50	21.039,50	Принтер в боја Епсон С 900
4		14	79.013,00	40.823,38	38.189,62	Мрежна опрема Етхернет Сњитцх УС Роботиц-8
5		16	6.272,00	2.195,20	4.076,80	Телефон Панасоник КХ- Т7565Х дигитален
6		17	938,00	328,30	609,71	Телефон Панасоник КХ- ТС3-помал Станар
7		17	938,00	328,30	609,71	Телефон Панасоник КХ- ТС3-помал Станар
8		17	938,00	328,30	609,71	Телефон Панасоник КХ- ТС3-помал Станар
9		1	12.250,00	3.797,50	8.452,50	Биро Бриц цреша
10		6	5.070,00	1.571,70	3.498,30	Стол за состаноци НОВА Миеро
11		6	5.070,00	1.571,70	3.498,30	Стол за состаноци НОВА Миеро
12		6	5.070,00	1.571,70	3.498,30	Стол за состаноци НОВА Миеро
13		6	5.070,00	1.571,70	3.498,30	Стол за состаноци НОВА Миеро
14		6	5.070,00	1.571,70	3.498,30	Стол за

						состаноци НОВА Миеро
15		11	6.950,00	3.592,41	3.357,59	Скенер ХП Скан Јет 2400
16		15	52.638,00	18.423,30	34.214,70	Дигитална тел.центра со 2 ИСДН линиии 12 локали К-ХТДГ 12ЦЕ
17		3	4.070,00	1.261,70	2.808,30	Врата Бриц 70'
18		4	2.670,00	827,70	1.842,30	Плоча Бриц 90,
19		5	7.380,00	2.287,80	5.092,20	Полукруг Бриц
20		5	7.380,00	2.287,80	5.092,20	Полукруг Бриц
						Б. Книговодствена листа бр..2 (Проект- Обновлива енергија)
21		1	11.380,00	2.370,00	9.010,00	Машина за укоричување
22		2	9.000,00	2.250,00	6.750,00	Конференциска маса-голема
23		3	4.030,50	1.007,00	3.023,50	Работна столица
24		4	6.711,00	1.880,00	4.831,00	Телефонски апарат КХ-Т7565Х
25		4	6.711,00	1.880,00	4.831,00	Телефонски апарат КХ-Т7565Х
26		5	34.751,00	15.058,00	19.693,00	Ласер печатар 3030
27		6	8.404,00	3.642,00	4.762,00	Принтер Сервер 3 порти
28		7	2.287,00	990,00	1.297,00	УСР-Свич
29		8	18.525,00	4.446,00	14.079,00	Клима уред ФО-Е094 ЛГ
30		10	32.849,00	5.201,00	27.648,00	Компјутер ПЦ Пентиум 4 МБ МСИ
31		10	32.849,00	5.201,00	27.648,00	Компјутер ПЦ Пентиум 4 МБ МСИ
32		10	32.849,00	5.201,00	27.648,00	Компјутер ПЦ Пентиум 4 МБ МСИ
33		11	6.903,00	1.093,00	5.810,00	Монитор САМСУНГ 17"
34		11	6.903,00	1.093,00	5.810,00	Монитор САМСУНГ 17"
35		11	6.903,00	1.093,00	5.810,00	Монитор САМСУНГ 17"

	ВКУПНО А+Б		557.115,50	202.433,25	354.682,25	
						В. Друга опрема
36	20227		3.389,00	3.389,00	0	Термо печка ЦЕР 6 кв
37	20228		1.171,00	1.171,00	0	Термопечка ЦЕР 6 кв
38	20233		9.055,00	9.055,00	0	Термопечка ЦЕР 6 кв
39	20234		9.055,00	9.055,00	0	Термопечка ЦЕР 5 кв
40	20238		9.055,00	9.055,00	0	Термопечка ЦЕР 4,5 кв
41	20239		9.055,00	9.055,00	0	Термопечка ЦЕР 4 кв
42	20243		1.266,00	1.266,00	0	Термопечка ЦЕР 3 кв
43	20244		1.266,00	1.266,00	0	Термо печка АЕГ 6 кв
44	-	-	-	-	-	Клима уред САМПО
45	20084		4.859,00	4.859,00	0	Двокрилен ормар
46	20083		5.400,00	5.400,00	0	Витрина- комбинирана
47	20074		7.656,00	7.656,00	0	Витрина- комбинирана
48	20167		170,00	170,00	0	Полуфотели тапацирани
49	20168		170,00	170,00	0	Полуфотели тапацирани
50	20169		170,00	170,00	0	Полуфотели тапацирани
51	20170		170,00	170,00	0	Полуфотели тапацирани
52	85942		3.850,00	2.000,00	1.850,00	Метална закачалка
53	20006		4.278,00	4.278,00	0	Телефон ПАНАСОНИК МЉЦВЦЦ 325885
54	20024		95,00	95,00	0	Клуб масиче
55	-	-	-	-	-	Зиден чивилук
56	20181		2.760,00	2.760,00	0	Витрина со стакло
57	20109		2.847,00	2.847,00	0	Витрина со стакло
58	20059		2.971,00	2.971,00	0	Столица тапацирана вртлива со Р/Н
59	20048		2.971,00	2.971,00	0	Столица тапацирана

						вртлива со Р/Н
60	20158		175,00	175,00	0	Столица тапацрана вртлива со Р/Н
61	20159		175,00	175,00	0	Столица тапацрана вртлива со Р/Н
62	-	-	-	-	-	Огласна табла
63	-	-	-	-	-	Закачалка дрвена
64	20022		1.344,00	1.344,00	0	Двокрилен ормар
65	20110		2.847,00	2.847,00	0	Комода отворена мала(клуб витрина)
66	17		14.307,00	14.307,00	0	Телефон ПАНАСОНИК - КЦТС-15МЦН
67	20081		1.855,00	1.855,00	0	Клуб масиче - старо (ТВ масиче)
68	20204		37,00	37,00	0	Столица со Р/Н- фиксна
69	20205		37,00	37,00	0	Столица со Р/Н- фиксна
70	20206		37,00	37,00	0	Столица со Р/Н- фиксна
71	20210		38,00	38,00	0	Столица со Р/Н- фиксна
72	85812		2.702,00	1.476,00	1.226,00	Столица со Р/Н- фиксна
73	20111		2.846,00	2.846,00	0	Комода со фиоки (клуб витрина)
74	20028		4.505,00	4.505,00	0	Конференциска маса-мала
75	660		6.775,00	4.334,00	2.441,00	Машина за пишување ОЛИМПИЈА
76	85464		12.614,00	8.577,00	4.037,00	Работна маса
77	789		10.022,00	5.201,00	4.821,00	Работна маса
	ВКУПНО В		141.995,00	127.620,00	14.375,00	
	ВКУПНО А+Б+В		699.110,50	330.053,25	369.057,25	

2168.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР БЕЗ НАДОМЕСТ****Член 1**

На досегашниот корисник, Националната установа Библиотека “Гоце Делчев” од Штип, му престанува користењето на дел од недвижната ствар - кат 3 од објектот евидентиран во Поседовен лист бр. 3964, кој што се наоѓа на Катастарска парцела бр. 7165, Катастарска Општина Штип 2, со површина од 141,40м2 на адреса: “Вита Поп Јорданов” бб - Штип, имот во сопственост на Република Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 на оваа одлука, се дава на времено користење од 5 години, без надоместок, на Универзитетот “Гоце Делчев” - Штип.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар опишано во член 1 и 2 од оваа одлука ќе се изврши помеѓу досегашниот корисник Националната установа - Библиотека “Гоце Делчев” од Штип и новиот корисник Универзитетот “Гоце Делчев” - Штип.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7791/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2169.

Врз основа на член 91, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06 и 115/07) и член 61, став 1 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО КРАЛСТВОТО ШПАНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ВАЛЕНЦИЈА**

1. Владата на Република Македонија за Почесен конзул на Република Македонија во Кралството Шпанија, со седиште во Валенсија, а со јурисдикциско подрачје Комунидад Валенциана, го именува
- Карлос Флорес Хубериас.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 168/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2170.

Врз основа на член 91, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06 и 115/07) и член 61, став 1 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО КРАЛСТВОТО ШПАНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО БАРЦЕЛОНА**

1. Владата на Република Македонија за Почесен конзул на Република Македонија во Кралството Шпанија, со седиште во Барселона, а со јурисдикциско подрачје автономната покраина Каталонија, ја именува
- Марија Кармен Ардиак Бош.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 169/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2171.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, издаде

Л И Ц Е Н Ц А**ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНА ИГРА НА СРЕЌА “ОБЛОЖУВАЊЕ НА СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ”**

1. Лиценцата за постојано приредување на посебна игра на среќа “Обложување на спортски натпревари” се издава на Друштвото за промет и услуги Депо-Кору ДОО експорт-импорт Скопје, за време од 3 (три) години.

2. Приредувањето на посебната игра на среќа “Обложување на спортски натпревари” ќе се врши во деловната просторија што се наоѓа на ул. „Димитар Влахов“ бр. 14 во Охрид.

3. Корисникот на лиценцата е должен да плати надоместок за лиценцата кој изнесува 100.000 евра, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата и тоа:

- 50% од износот, 50.000 евра, во денарска противвредност да уплати на денот на доделувањето на лиценцата и тоа:

- остатокот од 50% во еднакви годишни рати кои, најдоцна до 30 јануари во тековната година за секоја година додека трае лиценцата, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата.

Уплатата на средствата од точка 3, алинеја 1 и 2 се врши во Буџетот на Република Македонија на Трезорска сметка 100000000063095, уплатна сметка број 840-62207, приходно конто 718113, програма 00 и банка на примачот: Народна банка на Република Македонија.

Потврдата за уплатениот износ од алинеја 1 на оваа точка корисникот на лиценцата ја доставува до Министерството за финансии.

Корисникот на лиценцата ги доставува до Министерството за финансии и потврдите за уплатените годишни рати од алинеја 2 на оваа точка.

4. Лиценцата корисникот не може да ја пренесе.

5. Доколку од страна на корисникот на лиценцата не биде платен надоместокот за плаќање на лиценцата од точка 3, алинеи 1 и 2, лиценцата се одзема.

6. Корисникот на лиценцата со право на приредување на играта на среќа за која е издадена лиценцата, се стекнува по уплатата на првиот дел од надоместокот за плаќање на лиценцата утврден во точка 3, алинеја 1.

7. Оваа лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7710/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2172.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, издаде

Л И Ц Е Н Ц А ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНА ИГРА НА СРЕЌА – „ОБЛОЖУВАЊЕ НА СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ“

1. Лиценцата за постојано приредување на посебна игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ се издава на Друштвото за промет и услуги ДЕПО-КО-РУ ДОО экспорт-импорт Скопје, за време од 3 години.

2. Приредувањето на посебната игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ ќе се врши во деловната просторија што се наоѓа на ул. „Наум Наумовски Борче“ бр. 44, во Скопје.

3. Корисникот на Лиценцата е должен да плати надоместок за Лиценцата кој изнесува 100.000 евра, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот и уплатата и тоа:

- 50% од износот, 50.000 евра, денарска противвредност да уплати на денот на доделувањето на Лиценцата; и

- остатокот од 50% во еднакви годишни рати кои, најдоцна до 30 јануари во тековната година за секоја година додека трае Лиценцата, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата.

Уплатата на средствата од точка 3, алинеи 1 и 2 се вршат во Буџетот на Република Македонија на Трезорска сметка 100000000063095, уплатна сметка број 840-62207, приходно konto 718113, програма 00 и банка на примачот: Народна банка на Република Македонија.

Потврдата за уплатениот износ од алинеја 1 на оваа точка корисникот на Лиценцата ја доставува до Министерството за финансии.

Корисникот на Лиценцата ги доставува до Министерството за финансии и потврдите за уплатените годишни рати, од алинеја 2 на оваа точка.

4. Лиценцата корисникот не може да ја пренесе.

5. Доколку од страна на корисникот на Лиценцата не биде платен надоместокот за плаќање на Лиценцата од точка 3, алинеи 1 и 2, Лиценцата се одзема.

6. Корисникот на Лиценцата со право на приредување на играта на среќа за која е издадена Лиценцата, се стекнува по уплатата на првиот дел од надоместокот за плаќање на Лиценцата утврден во точка 3, алинеја 1.

7. Оваа лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7712/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2173.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, издаде

Л И Ц Е Н Ц А ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНА ИГРА НА СРЕЌА „ОБЛОЖУВАЊЕ НА СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ“

1. Лиценцата за постојано приредување на посебна игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ се издава на Друштвото за промет и услуги „Спорт-Лаиф Трејд“ ДОО Скопје, за време од 3 (три) години.

2. Приредувањето на посебната игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ ќе се врши во деловната просторија што се наоѓа на ул. „Сава Ковачевиќ“ бр. 21-а во Скопје.

3. Корисникот на лиценцата е должен да плати надоместок за лиценцата кој изнесува 100.000 евра, во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата и тоа:

- 50% од износот, 50.000 евра, во денарска противвредност да уплати на денот на доделувањето на лиценцата и тоа:

- остатокот од 50% во еднакви годишни рати кои, најдоцна до 30 јануари во тековната година за секоја година додека трае лиценцата, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата.

Уплатата на средствата од точка 3, алинеја 1 и 2 се вршат во Буџетот на Република Македонија на Трезорска сметка 100000000063095, уплатна сметка број 840-62207, приходно konto 718113, програма 00 и банка на примачот: Народна банка на Република Македонија.

Потврдата за уплатениот износ од алинеја 1 на оваа точка корисникот на лиценцата ја доставува до Министерството за финансии.

Корисникот на лиценцата ги доставува до Министерството за финансии и потврдите за уплатените годишни рати од алинеја 2 на оваа точка.

4. Лиценцата корисникот не може да ја пренесе.

5. Доколку од страна на корисникот на лиценцата не биде платен надоместокот за плаќање на лиценцата од точка 3, алинеи 1 и 2, лиценцата се одзема.

6. Корисникот на лиценцата со право на приредување на играта на среќа за која е издадена лиценцата, се стекнува по уплатата на првиот дел од надоместокот за плаќање на лиценцата утврден во точка 3, алинеја 1.

7. Оваа лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7713/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2174.

Врз основа на член 34 став 1 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2007 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 139/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ОСНОВНИ
УЧИЛИШТА ЗА 2007 ГОДИНА

1. Во Програмата за изградба и реконструкција на основни училишта за 2007 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/07, 97/07, 130/07 и 144/07), во точката 1, табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 2А и табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 2Б се менуваат и гласат:

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 2А

Организациона единица/ основно училиште	Опис	Донаторски средства	Учество на МОН Буџет 2007	Учество на Бирото Буџет 2007
БЕРОВО				
ОУ "Дедо Иљо Малешевски" Берово	дovршување на доградба на училиштен објект		8.000.000,00	
КИЧЕВО				
ОУ "К.Ј.Питу" Кичево	завршување со изградба на ново училиште		31.182.995,00	
КОЧАНИ				
ОУ "Кирил и Методиј" с.Бели	продолжување со изградба на ново училиште (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	1.483.051,00	1.750.000,00	
РАДОВИШ				
ОУ "Крсте Мисирков" Радовиш	продолжување со изградба на ново училиште		25.783.000,00	
СКОПЈЕ КАРПОШ				
ОУ "Ј.А.Коменски"	продолжување со изградба на ново училиште		8.700.000,00	
ОУ "Фаик Коница" Радуща	продолжување со градежни работи (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	1.271.086,00	1.500.000,00	
ТЕТОВО				
ОУ "Абдилџ Франсри" Боговинџ	продолжување со изградба на ново училиште		11.226.250,00	3.000.000,00
ОУ "Братство Мигени" Дреновец	продолжување со изградба на ново училиште		27.000.000,00	
Вршење на стручно технички надзор			960.818,00	
Изработка на техничка документација			1.165.000,00	
Вкупно:			117.268.063,00	

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 2Б

Организациона единица/ основно училиште	Опис	денатарски средства	Учество на МОН Буџет 2007	Учество на Бирото Буџет 2007
БИТОЛА				
ОУ "Кирил и Методиј" Битола	реконструкција на кров довршување		388.020,00	
ОУ "Кочо Рацин" Ивањевиц, Битола	реконструкција на училишен објект		5.145.394,00	
ВЕЛЕС				
ОУ "Рајко Жипизов" Горно Оризари, Велес	продолжување со градежни работи		4.846,751,00	
ГОСТИВАР				
ОУ "Чеде Филиповски" Врапчиште	довршување на реконструкција на кров (МОН и КФ Швајцарија)	675.690,00	121.624,00	
ДЕБАР				
ОУ "Ристе Ристевски" Д.Косоврасти	реконструкција на кров (МОН и КФ Швајцарија)	619.736,00	136.039,00	
КАВАДАРЦИ				
ОУ "Пере Тошев" Росоман	реконструкција на кров (МОН и КФ Швајцарија)	944.795,00	0,00	
КИЧЕВО				
ОУ "Милто Гура" Стрелци, ПУ Шутово	продолжување со започнати градежни работи (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	3.177.967,00	3.750.000,00	
ОУ "Мирче Ацев" с.Староец	реконструкција на училишен објект		0,00	
КУМАНОВО				
ОУ "Култура" Матејче, ПУ Никунтак	довршување на започнати градежни работи (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	6.355.932,00	7.500.000,00	
ГАЗИ БАБА				
ОУ "Бајрам Шабани" Грушино	реконструкција на објектот (МОН и КФ Швајцарија)	6.000.000,00	0,00	
ПРИЛЕП				
ОУ "Рампо Левката" Прилеп	реконструкција на кров (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	1.250.000,00	3.776.500,00	
ОУ "Добре Јовановски"	завршување на доградба		1.200.000,00	
ОУ "К.Гаврилески Јапе"	санација на објект (прозорци)		2.500.000,00	
СКОПЈЕ				
ОУ "Алија Авдовиќ" с.Батинци	санациони интервенции		1.000.000,00	
ОУ "Димитар Македонски" Лисиче	санациони интервенции		500.000,00	
ОУ "25 Мај" Гazi Баба	санациони интервенции		1.000.000,00	
СТРУГА				
ОУ "Ашим Агуши" Радолиншта	продолжување со започнати градежни работи (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	2.330.509,00	3.750.000,00	
ОУ "Зини Хаши" с.Велешта	реконструкција на објектот		4.068.655,00	
ОУ "Гоце Делчев" Подгорци	продолжување со започнати градежни работи		5.069.682,00	
СТРУМИЦА				

ОУ "Кирил и Методиј" Иловица, ПУ Баричево	саниција на училишен објект		883.643,00	
ОУ "Мануш Турловски" Ново Село	реконструкција на кров објектот (МОН и КФ Швајцарија)	1.616.994,00	291.343,00	
ТЕТОВО				
ОУ "Риплидија" Селце	продолжување со започнати градежни работи		1.882.600,00	
ШТИП				
ОУ "Гоце Делчев" Штип, ПУ Три Чешми	реконструкција на училишен објект (МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка)	5.933.000,00	6.446.500,00	
Вршење на стручно технички надзор			720.886,00	
Изработка на техничка документација			455.200,00	
Вкупно:			55.431.937,00	

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7650/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2175.

Врз основа на член 34 став 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2007 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 139/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СРЕДНИ
УЧИЛИШТА ЗА 2007 ГОДИНА**

1. Во Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2007 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/07, 97/07, 127/07), во точката 1, табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 3А и табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 3Б се менуваат и гласат:

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 3А

Општина	Училиште	Опис	Учество на МОН Буџет 2006
СКОПЈЕ БУТЕЛ	ДСУ "Зеф Љупи Марку" Скопје	продолжување со изградба на нов училишен објект	4.000.000,00
		Вкупно	4.000.000,00

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 3Б

Општина	Училиште	Опис	Учество на МОН Буџет 2006
БИТОЛА	СОУ ГИМН "Ј.Б.Тито"	санација на кров	418.796,00
БИТОЛА	СОУ "Таки Даскало"	санација на санитарни јазли	1.500.000,00
БОГДАНЦИ	СОУ "Богданци"	санација на дел од објектот	1.322.770,00
ВЕЛЕС	УСО "Коле Неделковски"	санација на кров	799.373,00
ВИНИЦА	СОУ "Ванчо Прке"	санација на кров	1.724.104,00
ГОСТИВАР	УСО "Чедо Филиповски"	санација на кров и громобранска инсталација	1.553.080,00
ДЕМИР ХИСАР	СОУ "Крсте Мисирков"	санација на санитарни јазли	687.420,00
КИЧЕВО	УЦСО "Мирко Милески" (за објект во Житоше)	целосно довршување на изградбата на нов објект за паралелките во Житоше	3.454.974,00
КИЧЕВО	УЦСО "Мирко Милески"	целосно довршување на санацијата и доградбата на интернатот	4.200.000,00
КОЧАНИ	СОУ "Гошо Викентиев"	санација на санитарни јазли	1.367.259,00
КРАТОВО	СОУ "Митко Пенџуклиски"	санација на санитарни јазли	582.250,00
КУМАНОВО	СОУ "Киро Бурназ"	санација на кров над работилници	1.564.803,00
КУМАНОВО	СОУ "Перо Наков"	учество на МОН во Проект за адаптација на касарна за потребите на училиштето	3.230.000,00

ПРИЛЕП	СОУ "Горче Петров"	санациони интервенции	1.000.000,00
РЕСЕН	СОУ "Цар Самоил"	довршување на реконструкција на кров	1.870.276,00
СВЕТИ НИКОЛЕ	СОУ "Кочо Рацин"	санациони интервенции	1.000.000,00
СКОПЈЕ БУТЕЛ	СОУ "Зеф Љупш Марку"	продолжување со изградба на нов училишен објект	16.000.000,00
		плаќање на комуналии	19.000.000,00
СКОПЈЕ ЦЕНТАР	ДСУ "М.М.Бриџо"	санациони интервенции	1.000.000,00
СКОПЈЕ ГАЗИ БАБА	СОУГС "8-ми Септември"	санација на кров	1.185.635,00
СКОПЈЕ ГАЗИ БАБА	ЦОР "Партение Зографски"	санациони интервенции	1.000.000,00
СКОПЈЕ КАРПОШ	СУГС "Никола Карев" и "Зеф Љупш Марку"	санација на санитарни јазли и канализациона мрежа	1.382.593,00
СКОПЈЕ КАРПОШ	СОУГС "Орце Николов"	санација на кров	1.191.740,00
СКОПЈЕ КАРПОШ	СОУГС "Горѓи Димитров"	санација на санитарни јазли и канализациона мрежа	626.167,00
СКОПЈЕ КИСЕЛА ВОДА	СОУГС "Димитар Влахов"	реконструкција на кров	739.193,00
СКОПЈЕ ЦЕНТАР	СОУГС Гимн. "Ј.Б.Тито" Скопје	санација на санитарни јазли	625.176,00
СТРУГА	СОУ "Ибрахим Темо" Струга	санација на кров	840.000,00
СТРУМИЦА	СОУ "Никола Карев" Струмица	санација на санитарни јазли	592.360,00
ТЕТОВО	СОУ "Моша Пијаде" Тетово	реконструкција на објект	5.074.158,00
ШТИП	ДМУЦ "Сергеј Михајлов"	реконструкција на дел од објект	1.500.000,00
Изработка на техничка документација			1.400.000,00
Вршење на стручно-технички надзор на објектите			1.367.873,00
			79.800.000,00

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7686/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р Никола Груевски, с.р.

2176.

Врз основа на член 20, став 5 од Законот за јавни патишта ("Службен весник на РМ" бр. 26/96, 40/99, 96/00, 29/02, 68/04, 31/06 и 30/07) и член 36, став 5 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06 и 115/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.12.2007 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА МАГИСТРАЛНИТЕ И РЕГИОНАЛНИТЕ ПАТИШТА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2007 ГОДИНА

1. Во Годишната програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта во Република Македонија за 2007 година ("Службен весник на Република Македонија" бр. 18/07, 58/07 и 102/07) се вршат следните измени и дополнувања:

Во делот ПРИХОДИ

Во точка 1 износот "1.604.000.000" се заменува со износот "1.649.000.000".

Во Вкупно I износот "4.678.654.000" се заменува со износот "4.723.654.000".

Во Вкупно приходи I+II износот "3.244.000.000" се заменува со износот "3.289.000.000".

Во делот II РАСХОДИ за изградба и одржување на патишта износот "4.591.864.000" се заменува со износот "4.636.864.000".

Во алинеја 2 под точка 2 износот "165.537.000" се заменува со износот "210.537.000".

Во Вкупно расходи износот "4.678.654.000" се заменува со износот "4.723.654.000".

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-8358/1
21 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

2177.

Врз основа на член 417 алинеја 14 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2007), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОБИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВОЗАЧ-ИНСТРУКТОР И СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ШТО ЈА ИЗДАВА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за добивање на лиценца за возач-инструктор и стручно лице за вршење на технички преглед и формата и содржината на образецот на лиценцата што ја издава Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството).

II. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ДОБИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВОЗАЧ-ИНСТРУКТОР И СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Член 2

Лиценцата за возач-инструктор и стручно лице за вршење на технички преглед се издава по поднесено барање од возачот-инструктор, односно од стручното лице за вршење на технички преглед, по претходно спроведена проверка на стручноста заради добивање на лиценца за оспособување кандидати за возачи на која возачот-инструктор покажал задоволителни резултати, односно по спроведена проверка на стручноста на стручното лице за вршење технички преглед на возила, на која лицето покажало задоволителни резултати.

Член 3

Барањето за добивање на лиценца за возач-инструктор се поднесува до Министерството.

Со поднесување на барањето од став 1 на овој член, возачот-инструктор поднесува и:

- свидетелство за завршено специјалистичко образование за занимање возач-инструктор и
- фотокопија од дозвола за возач-инструктор издадена од Министерството со впишани категории и поткатегории на возила за кои има положено испити за возач - инструктор.

Член 4

Барањето за добивање на лиценца за стручно лице за вршење на технички преглед се поднесува до Министерството за образование и наука, кое во рок од три дена од приемот на барањето, истото го доставува до Министерството.

Со поднесување на барањето од став 1 на овој член, стручното лице за вршење технички преглед поднесува и:

- доказ за завршено специјалистичко образование за занимање контролор за вршење преглед на моторни возила или доказ за завршено средно образование од сообраќајна, техничка или електро-техничка струка.

- доказ за најмалку две години работно искуство во одржување на возила и

- фотокопија од возачка дозвола за управување со возило со најмалку „Б“ категорија.

Член 5

По приемот на барањето и документацијата се утврдува исполнетоста на условите за издавање на лиценца за возач - инструктор, односно за стручно лице за вршење технички преглед согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и доколку истите се исполнети, се издава лиценца за возач - инструктор, односно за стручно лице за вршење на технички преглед.

III. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ШТО ЈА ИЗДАВА МИНИСТЕРСТВОТО

Член 6

Образецот на лиценцата за возач - инструктор е во форма на правоаголник со димензии 85мм x 55мм, во светло сива боја и има предна и задна страна.

На предната страна на образецот, во горниот лев дел има натпис „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, под него натпис „МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ“, а во десниот дел е логото на Министерството. Под нив, на левата страна има натпис „ЛИЦЕНЦА“ и под него се внесува податок за бројот на лиценцата, под кој има натпис „ВОЗАЧ - ИНСТРУКТОР“, а на десната страна има место за фотографија со димензии 35мм x 30мм. Во долниот лев дел на предната страна на образецот означено е место за потпис на службеното лице кое ја издало лиценцата, а во средниот дел означено е место за печат.

На задната страна на образецот се внесуваат следните податоци:

- име и презиме на возачот – инструктор;
- адреса на живеење на возачот – инструктор;
- датум на извршена проверка на стручноста на возачот – инструктор заради добивање на лиценца за оспособување кандидати за возачи и

- датум на издавање на лиценца за оспособување кандидати за возачи.

Образецот од став 1 на овој член е даден во прилог бр.1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Образецот на лиценцата за стручно лице за вршење на технички преглед е во форма на правоаголник со димензии 85мм x 55мм, во светло сина боја и има предна и задна страна.

На предната страна на образецот, во горниот лев дел има натпис „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, под него натпис „МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ“, а во десниот дел е логото на Министерството. Под нив, на левата страна има натпис „ЛИЦЕНЦА“ и под него се внесува податок за бројот на лиценцата, под кој има натпис „СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД“, а на десната страна има место за фотографија со димензии 35мм x 30мм. Во долниот лев дел на предната страна на образецот означено е место за потпис на службеното лице кое ја издало лиценцата, а во средниот дел означено е место за печат.

На задната страна на образецот се внесуваат следните податоци:

- име и презиме на стручното лице за вршење на технички преглед;
- адреса на живеење на стручното лице за вршење на технички преглед;
- датум на извршена проверка на стручноста на стручното лице за вршење на технички преглед на возила и
- датум на издавање на лиценца за вршење технички преглед на возила.

Образецот од став 1 на овој член е даден во прилог бр.2 кој е составен дел на овој правилник.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 01.01.2008 година.

Бр. 13.1-81125/1
11 декември 2007 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р.

Прилог број 1

ЛИЦЕНЦА ЗА ВОЗАЧ ИНСТРУКТОР

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	
ЛИЦЕНЦА	
Бр. _____	
ВОЗАЧ-ИНСТРУКТОР	
Потпис на службено лице: _____	
	М. П.

Предна страна

Име:	_____
Презиме:	_____
Адреса на живеење:	_____ _____
Датум на извршена проверка:	_____
Датум на издавање на лиценцата:	_____

Задна страна

Прилог број 2

**ЛИЦЕНЦА ЗА СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	
ЛИЦЕНЦА	
Бр. _____	
СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД	
Потпис на службено лице: _____ М. П.	

Предна страна

Име:	_____
Презиме:	_____
Адреса на живеење:	_____ _____
Датум на извршена проверка:	_____
Датум на издавање на лиценцата:	_____

Задна страна

**МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ
2178.****ОБЈАВА**

Договорот меѓу Република Македонија и Романија за социјално осигурување, склучен во Букурешт на 27 февруари 2006 година, ратификувана со Закон за ратификација на Договорот меѓу Република Македонија и Романија за социјално осигурување („Службен весник на РМ“ БР. 59/2006), влегува во сила на 1 март 2008 година.

Бр. 77-839/1
18 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Антонио Милошоски, с.р.

2179.**ОБЈАВА**

Спогодбата меѓу Република Македонија и Европската Заедница за олеснување на издавањето визи, склучена во Брисел на 18 септември 2007 година, ратификувана со Закон за ратификација на Спогодбата меѓу Република Македонија и Европската Заедница за олеснување на издавањето визи („Службен весник на РМ“ бр. 141/2007), влегува во сила на 1 јануари 2008 година.

Бр. 77-840/1
18 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Антонио Милошоски, с.р.

2180.**ОБЈАВА**

Спогодбата меѓу Република Македонија и Европската Заедница за преземање на лица кои престојуваат без дозвола, склучена во Брисел на 18 септември 2007 година, ратификувана со Закон за ратификација на Спогодбата меѓу Република Македонија и Европската Заедница за преземање на лица кои престојуваат без дозвола („Службен весник на РМ“ бр. 141/2007), влегува во сила на 1 јануари 2008 година.

Бр. 77-841/1
18 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Антонио Милошоски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**2181.**

Врз основа на член 20 став 4 од Законот за безбедност на производите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 33/2006 и 63/2007), министерот за економија донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПУШТАЊЕ НА ПАЗАР И СТАВАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА МОТОРНИ ВОЗИЛА, ПРИКЛУЧНИ ВОЗИЛА, ОПРЕМА И ДЕЛОВИ КОИ МОЖАТ ДА СЕ ВГРАДАТ ИЛИ ДА СЕ КОРИСТАТ НА НИВ

Член 1

Во Правилникот за пуштање на пазар и ставање во употреба на моторни возила, приклучни возила, опрема и делови кои можат да се вградат и/или да се користат на нив ("Службен весник на Република Македонија" бр. 134/2006 и 9/2007), во членот 8 став 5 по зборот "хомологација" се додаваат зборовите: "за три дена по приемот на барањето".

Член 2

Во членот 9 по ставот 4 се додава нов став 5 кој гласи: "Потврдата од став 4 на овој член, комисијата ја издава за три дена по приемот на изјавата за сообразност".

Ставовите 5 и 6 стануваат ставови 6 и 7.

Член 3

Во членот 12 по ставот 2 се додава нов став 3 кој гласи:

"Одобрението од став 2 на овој член, комисијата го издава за три дена по приемот на барањето".

Член 4

Во членот 14 по ставот 2 се додава нов став 3 кој гласи:

"Одобрението од став 2 на овој член, комисијата го издава за три дена по приемот на извештајот".

Член 5

Во членот 15 по ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

"Одобрението од став 1 на овој член, комисијата го издава за три дена по приемот на техничкиот извештај".

Член 6

Во членот 17 по зборот "увозникот" се додаваат зборовите: "за секое поднесено барање", а зборовите: "до три примероци" се бришат.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

"Изјавата од став 1 на овој член, се издава само за возила кои ги исполнуваат суштествените барања наведени во Прилог 2 од овој правилник".

Член 7

Во членот 24 став 1 точка 2 во алинејата 1 бројот "10" се заменува со бројот "2", а по зборот "место" се додаваат зборовите: "или да биде во индустриска зона".

Член 8

Во членот 27 зборовите: "уште една година од денот на влегувањето во сила на овој правилник" се заменуваат со зборовите: "до 31.03.2008 година".

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 25-10824/1
26 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Вера Рафајловска, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО**2182.**

Врз основа на член 7 став 2 од Законот за безбедност на козметичките производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОБРАТА ПРОИЗВОДНА ПРАКСА

1. ОПШТА ОДРЕДБА**Член 1**

Со овој правилник се пропишува добрата производна пракса во производството на козметички производи.

II. СИСТЕМ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ИСПРАВНОСТ

1. Вовед

Член 2

Заради обезбедување на целите на производството, производителот дизајнира, воспоставува и одржува систем на здравствена исправност што е прилагоден на неговите активности и природата на неговите производи.

Заради воспоставување и одржување на системот на здравствената исправност производителот воспоставува и одржува соодветна организациона структура, систем на одговорност, извори, постапки и процеси.

2. Организациона структура и систем на одговорност

Член 3

Организационата структура треба да биде јасно писмено дефинирана со цел да се разбере организацијата и функционирањето на производителот.

Секој член на персоналот треба да биде запознаен со сопствените одговорности и специфични работни задачи и со своето место во рамки на вкупната структура.

3. Извори

Член 4

Производителот треба да се потпира на соодветни и доволни извори по однос на персонал, објекти, опрема и машини.

3.1. Персонал

Член 5

Секој производител во зависност од количината и асортиманот на производството треба да воспостави организациона структура и да вработи соодветен персонал во различни полиња на активностите.

Знаењето, искуството, компетенцијата и мотивацијата на кадарот треба да се соодветни за задачите и одговорностите што ги имаат.

3.2. Објекти, опрема и машини

Член 6

Објектите треба да бидат дизајнирани, конструирани или адаптирани и одржувани со цел да одговараат на условите што ги бараат активностите за кои се наменети.

Осветлувањето, температурата, влажноста и вентилацијата треба да се дизајнирани и поставени така што нема директно или индиректно да влијаат врз здравствената исправност на производот во текот на производството и складирањето.

Член 7

Опремата и машините треба да бидат така поставени што движењето на материјалите, машините и луѓето да не претставуваат било каков можен ризик за здравствената исправност.

Одржувањето на опремата и машините треба да биде ефикасно така што тие да можат да им служат на целите за кои се наменети.

4. Постапки

Член 8

Производителот треба да воспостави сопствен систем на постапки и производни инструкции имајќи ја во предвид природата на производството, како и организационата структура што ја воспоставил.

Постапките и производните инструкции треба да бидат соодветно дефинирани и формализирани и да ги опишуваат детално операциите што треба да бидат спроведени, како и мерките за претпазливост што треба да бидат применети во различни активности во врска со производството.

5. Процеси

Член 9

Процесите употребени во производството треба да бидат усовршени пред било кој производ да биде пуштен во промет.

Процесите од став 1 на овој член треба да бидат применети во соодветно контролирани услови.

III. ПРОИЗВОДСТВО

1. Вовед

Член 10

За секоја фаза на производството мерките треба да бидат планирани и ефективно спроведени со цел да се гарантира дека основните услови за обезбедување на здравствената исправност се исполнети.

Член 11

Сите подготовки за примена и усогласување со постапките и инструкциите кои се однесуваат на секоја фаза во процесот треба да бидат навреме направени.

Член 12

Треба да се овозможи во секој момент да се идентификува дел од опрема, инструмент, суровина, компонента, супстанца или документ.

Суровините и балк производите треба да се чуваат на начин кој ќе оневозможи да бидат помешани со било кои други супстанции со цел да се избегне загадување.

Член 13

Кадарот треба да има инструкции и информации особено за: времетраењето на линиските операции, обележување на производот и неговата номенклатура, сервисирање на опремата (празнење, сушење, чистење, дезинфицирање...), како и за пакувањето.

2. Производство

2.1. Вода

Член 14

По однос на водата како важна суровина во производството, неопходно е да се обезбеди:

- опремата за производство на вода и за водоснабдувањето секогаш треба да обезбедува таква здравствена исправност на водата што гарантира крајниот производ да одговара на пропишаните услови;

- системите за водоснабдување треба да обезбедат дезинфекција во согласност со соодветно воспоставени постапки;

- цевките за водоснабдување треба да бидат изградени така што да овозможуваат проток на водата и оневозможуваат ризици од загадување;

- материјалите треба да бидат избрани така што да се обезбеди постојана здравствена исправност на водата.

Цевките за вода треба да бидат обележани на соодветен начин со ознаките: топла, ладна, деминерализирана вода, технолошка вода или пареа.

Хемискиот и микробиолошкиот состав на водата редовно треба да се следи, во согласност со документирани процедури, а сите неправилности навреме да се отстрануваат.

2.2. Прием на материјали

Член 15

Приемот на сите материјали наменети за производство (суровини, компоненти, балк производи...) треба да биде во согласност со воспоставена писмена постапка.

Член 16

Секоја достава треба да биде соодветно евидентирана и соодветноста на материјалите да биде проверена.

Евиденциите треба да содржат информација која овозможува идентификација на производот.

Информацијата особено ги содржи следните податоци:

- името на производот означен на доставениот лист и на контејнерите;
- фабричкото име на производот (кое е различно од името дадено од добавувачот) и/или неговиот код;
- датумот на приемот;
- името на добавувачот, ознака на серијата;
- вкупно количество и број на контејнерите што се примени.

Член 17

Внатрешната идентификација како и транспортот на суровините, компонентите и другите производи треба да се врши во согласност со воспоставени писмени постапки.

Член 18

Земањето на мостри треба да се организира од страна на овластени и оспособени лица со цел да се гарантира дека земените мостри секогаш ќе одговараат на доставената серија на производот и неговата безбедност.

2.3. Складирање

Член 19

Сите материјали од суштествено значење за производството, како и готовиот производ треба да бидат складирани во соодветни услови според нивната природа и на начин што ќе овозможи ефикасна идентификација на серијата како и манипулирање со материјалите.

Системот треба да биде воспоставен така што да се превенира употреба на неприфатлив материјал.

Ако се складира балк производ, соодветните услови треба посебно да бидат определени.

2.4. Процесирање

2.4.1. Мерење на суровини и нивно одвојување

Член 20

Сите суровини треба да бидат идентификувани и квантифицирани во согласност со формулата за производот.

Суровините треба да бидат измерени и одвоени по пропорции во чисти и соодветни рецепиенти што ја содржат неопходната информација или директно во машината или опремата за мешање кога тоа се прави во согласност со природата на производниот процес.

При мерењето на суровините треба да се преземат соодветни мерки за да се оневозможи меѓусебна контаминација. По мерењето сите контејнери на суровини (надворешни пакувања, рецепиенти ...) треба да бидат ставени на места каде што ќе оневозможат било каков ризик од загадување на суровината.

2.4.2. Мешање

Член 21

На почетокот на процесот треба да се обезбедат сите релевантни инструкции за мешањето.

Член 22

Опремата за производството треба да се провери за да се обезбеди дали е во соодветна работна и хигиенска состојба пред мешањето, како и да биде исчистена од остатоците од претходниот процес.

Член 23

Секој производ што треба да се произведе треба да се обележи (на пр: име, број) така што во секоја фаза од процесот секој оператор ќе биде во можност да го идентификува и да ги спроведе неопходните проверки.

Член 24

За сите процеси на мешање неопходно е воспоставување на формула, како и детални правила за производство за секој производ, за квантитетот на серијата, како и за машините што треба да се употребат.

Правилата за мешање треба да опфатат особено податоци за:

- машините неопходни за производство;
- формулата;
- прецизно обележување на производот;
- листа на сите суровини означени според правилата на производителот, вклучувајќи ги броевите на сериите и измерените количества;
- деталнизиран оперативни правила за секоја фаза (секвенците на полнење, температурите, брзините, времињата за мешање ит.н., земањето на мостри и проверките како во текот, така и на крајот на производниот процес, начинот на чистење на машините, условите за трансфер на балкот и сл.).

Во случај на континуирано производство, инструкциите треба да бидат прилагодени на овој тип на работа.

2.5. Операции за полнење и пакување

2.5.1. Подготовка

Член 25

Каква и да е организацијата за полнење и пакување, сите суштествени компоненти вклучувајќи ги и балк производите треба да бидат ефективно и точно идентификувани.

2.5.2. Полнење и пакување

Член 26

Пред да се отпочнат операциите за пакување опремата треба да биде проверена со цел да се обезбеди соодветните машини да се употребат според планот на производството.

Член 27

Неопходно е да се оневозможи ризик од присуство или контакт на било која компонента на пакувањето или производот со било која претходна операција за полнење и пакување, со крајна цел да се одбегне нивно мешање со компонентите на производот или самиот производ што треба да биде спакуван.

Член 28

Сите инструкции што се однесуваат на операциите за пакување, земањето на мостри или проверките треба да бидат достапни пред отпочнување на операцијата.

Член 29

Производите што треба да бидат пакувани треба да бидат јасно обележани во самиот процес на производството.

2.5.3. Дистрибуција**Член 30**

Процедурите за достава треба да се воспостават со намера да се обезбеди да се почитуваат сите услови неопходни за одржување на производот.

Член 31

Производителот врши крајна контрола на производот пред неговото пуштање во промет за да утврди дали тој одговара на пропишаните услови за здравствена исправност.

3. Производство од страна на партнер**Член 32**

Одредбите на овој правилник се применуваат и на случаите кога дел од производството на одреден производ се врши од страна на друг производител врз основа на договор.

1. Вовед**Член 33**

Осигурувањето на квалитет во текот на производството се спроведува во сите операции во производството.

Со цел да се редуцира, елиминира или да се превенира било каква дефицитарност во здравствената исправност, комплекс на активности треба да биде спроведен како во самиот произведен оддел така и во одделите непосредно или посредно поврзани со него.

2. Производство**Член 34**

Осигурувањето на здравствената исправност во производниот оддел се врши преку:

- воспоставување и почитување на соодветни и јасно дефинирани постапки и инструкции;
- известување за сите аномалии или инцидентии на неусогласеност во текот на производството од страна на производниот кадар;
- анализи на сите операции што се применуваат, недостатоците во квалитетот, активностите за отстранување на недостатоците;
- следење на процесот на производството.

3. Набавка**Член 35**

Набавката како важен елемент во системот на здравствената исправност на производителот се состои во управување со изворите кои доаѓаат надвор од производителот.

Таа се однесува особено на:

- суровините и компонентите кои се набавуваат;
- машините со кои се произведува;
- договарање на определени операции со партнер.

4. Контрола и обезбедување на опремата и објектите**Член 36**

Опремата не треба да претставува ризик за контаминација на производот.

Опремата и објектите треба да ги исполнуваат особено следните услови:

- објектите треба да се одржуваат чисто и средено;

- машините за производство треба да се дизајнирани, инсталирани и одржувани соодветно на нивната цел и не треба да претставуваат ризик за здравствената исправност на производот. Тие треба да бидат така поставени за да се овозможи слободно движење и да бидат чистени во согласност со дефинирани постапки. Опремата треба да се одржува постојано во добра работна состојба за да овозможи употреба кога е таа неопходна;

- подрачјата за производство не треба да се употребуваат од страна на надворешен персонал;

- средствата за чистење не треба да доаѓаат во контакт со козметичките производи.

Член 37

Евиденцијата треба да се води за секоја операција што е спроведена со овие машини во согласност со воспоставените услови. Треба да се спроведува редовно калибрирање или проверка на мерните инструменти што се вградени во машините.

5. Одржување на процесот**Член 38**

Операциите за процесирање, полнење и пакување треба да се вршат во согласност со добро дефинирани и испробани постапки.

Член 39

Треба да се воспостави формализиран процес соодветен на природата на производот, големината и структурата на производителот.

Член 40

Валидационите процедури треба да се обновуваат во согласност со новите услови. Треба да се потврди дека мешањето, полнењето и пакувањето како процеси се соодветно репродуцирани и дека водат кон производство на производ што одговара на пропишаните стандарди за здравствена исправност.

6. Хигиена во производството**Член 41**

Во производниот процес се применува добра хигиенска пракса со цел готовиот производ да нема негативни повратни дејства за здравјето на потрошувачот, ниту да претрпи било каква промена во здравствената исправност поради присуство или размножување на микроорганизми.

Различни производни фази треба да се спроведуваат под услови за хигиена соодветни на видот на производот и фазата на производство, при што да се води сметка за фактот дека ризикот за микробиолошка контаминација се разликува за секој производ.

Член 42

Во сите сектори во производството суштествено е да се одржуваат зградите, опремата, машинеријата, инструментите, како и суровините, компонентите, балк и готовите производи во добри хигиенски услови.

Член 43

Областа за производство треба да се организира така што да оневозможи било какви ризици од застоена вода, прашина во атмосферата, присуство на инсекти и други животни.

Член 44

Опремата за полнење и пакување треба да биде исчистена и дезинфицирана во согласност со нејзиниот дизајн и употреба.

Член 45

Персоналот треба да ги почитува правилата за лична хигиена, како и правилата за начинот на работа и спроведување на операциите.

Член 46

Персоналот ги идентификува изворот и природата на било каква контаминација што може да настане со цел да се преземат мерки за отстранување на тие извори.

7. Операции за контрола на здравствената исправност**Член 47**

Под операции за контрола на здравствената исправност се подразбираат сите операции спроведени за следење на усогласеноста на производот со стандардите на здравствената исправност во текот на производството.

Операциите од став 1 на овој член опфаќаат:

- контрола на влезните материјали и завршна контрола на готовиот производ кои се одговорност на лабораторискиот персонал;
- контрола во текот на производството што е одговорност на производниот персонал.

Член 48

Заради ефективно спроведување на контролните операции на лабораторискиот и производниот персонал треба да им се обезбеди следната информација:

- спецификации;
- постапки за земање мостри;
- проверка и методи за тестирање;
- дозволени нивоа.

Член 49

Во производството треба да се спроведе и означување на производот преку:

- идентификација (внатрешен коден број, комерцијално име ...);
- сериски број и датум.

Член 50

Добиените резултати од контролата треба да се применат и евидентираат.

Евиденциите треба да ги содржат следните податоци:

- резултати од внатрешните контроли, мерењата и проверките, како и било какви забелешки ставени од страна на персоналот што ги спровел операциите;
- во специфични случаи на издавање на внатрешни дозволи, состојбата треба јасно да биде забележана (дали е издадена дозвола, дали е отфрлена можноста за дозвола, дали е во тек одлучувањето).

Евиденциите треба да се чуваат согласно прописите за архивска граѓа.

Член 51

Во секое време треба да се чуваат доволни количества на примероци од суровините од секоја серија така што можат да се направат комплетни анализи.

Правилото од став 1 на овој член се однесува на секоја серија на готовиот производ.

Готовиот производ треба да се чува во неговото пакување.

Сите идентифицирани мостри треба да бидат складирани во ограничени и обезбедени области/простории посебно определени за таа намена (библиотека на мостри).

8. Обука**Член 52**

Производителот изготвува план за обука за сите вработени, врз основа на претходно утврдените потреби.

Член 53

Курсевите за обука треба да се соодветни на работата и одговорностите на персоналот и предметот на нивната работа.

Обуката на клучниот персонал и производниот персонал особено опфаќа содржини за методите и компетенцијата за спроведување на различни операции (мерење, мешање, одржување, индустриска хигиена, производство, контрола на лента и сл.).

Член 54

Обуката на персоналот може да биде спроведувана како во рамки на производителот, така и преку специјализирани организации врз основа на програм изготвен за секој случај специфично.

Програмот од став 1 на овој член треба повремено да биде ревидиран и подобруван.

9. Документи**Член 55**

Вкупната работа во производството на козметички производи се документира.

Документацијата од став 1 на овој член се однесува особено на постапките, инструкциите, спецификациите, документацијата за унапредување на работата, како и нивните измени.

Документацијата треба да одговара на специфичностите на производниот процес.

Член 56

Администрирањето на документите треба да се врши според определена постапка во рамки на која особено прецизно се дефинираат:

- лицата кои што ги воспоставуваат (изготвуваат) документите;
- лицата за кои документите се наменети;
- локацијата и системот на архивирање на документите;
- промените на одговорните лица, како и причините и датумите на промените.

Член 57

Документацијата треба да биде ревидирана на определени рокови и унапредувана така што застарените документи да бидат ставени во архива.

Член 58

За изготвените документи се води посебна евиденција.

9.1. Постапки**Член 59**

Општите насоки за сите постапки треба однапред да бидат дадени.

Насоките од став 1 се однесуваат особено на следното:

- земање на мостри од суровини и состојки;
- производни процеси, методи за полнење и пакување, методи за инспектирање на машини и опрема;
- чистење и/или дезинфицирање на објекти или опрема употребени во текот на производството;
- активности што треба да бидат спроведени пред пуштањето во употреба и производните операции (на пр: празнење на лентата);
- мерки што се спроведуваат и методи кои треба да бидат применети во случаи на неусогласеност на компонентите, суровините, балк производите, готовите производи...;
- калибрирање на мерните инструменти;
- повлекување на производите од промет од страна на производителот.

9.2. Правила на производство

Член 60

Производителот воспоставува прецизни правила на сите производни операции кои опфаќаат детален опис на операциите за секој производ, како и за операциите на полнење, процесирање и пакување.

9.3. Спецификации

Член 61

Спецификациите ги опишуваат условите на кои што треба да одговараат сите сировини, компоненти, балк производи, полупроизводи и готови производи во текот на производството.

Спецификациите треба особено да ги содржат следните податоци:

- внатрешен коден број или друг идентификационен број прифатен од производителот;
- квалитативни и квантитативни услови и нивните дозволени нивоа (хемиски, физички и микробиолошки);
- датуми на можните внатрешни контроли;
- референци на методите употребени за утврдување на усогласеноста со пропишаните услови на здравствената исправност.

9.4. Следење на серијата

Член 62

Производителот прецизно го евидентира процесирањето и пакувањето на секоја серија, така што да обезбеди можност за следење на серијата.

Активностите за евидентирање и следење се спроведуваат во секоја производна фаза и опфаќаат особено:

- мерења и тестирања извршени во текот на производството и пакувањето;
- податоци добиени со отчитување на опремата за автоматското процесирање и контрола;
- забелешки од персоналот за пакување и производство.

Член 63

Производителот воспоставува таков систем на поврзаност помеѓу воспоставените документи за различни производни операции, како и контролни операции за сите материјали што овозможува следење на движењето на производната серија.

Член 64

Сите документи од следењето на серијата треба да се чуваат на едно или повеќе различни места и да бидат на располагање на вработените.

10. Следење и употреба на резултатите

Член 65

Производителот ги следи резултатите добиени во тек на постојаното следење на производниот процес и презема мерки за одстранување на недостатоците во случај кога резултатите покажале здравствена неисправност.

Член 66

Жалбите на потрошувачите посебно се евидентираат.

11. Внатрешна контрола на здравствената исправност

Член 67

Внатрешната контрола се спроведува на независен и прецизен начин, на определени рокови (редовно) или по барање од специјално овластени компетентни лица при што го опфаќа вкупниот систем за здравствена исправност.

Внатрешната контрола го опфаќа и системот на извршувањето на мерките за одстранување на утврдените недостатоци.

Целта на внатрешната контрола е да обезбеди усогласеност со Добрата производна пракса и ако е тоа потребно за да се превземат корективни активности.

Член 68

Резултатите од внатрешната контрола се доставуваат до раководството на производителот како и до персоналот што се контролира за да се обезбедат активности за подобрување на работењето.

Член 69

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за општите минимални технички услови за просториите, уредите и опремата за производство, складирање, чување и промет на прехранбени продукти и предмети за општа употреба ("Службен весник на СРМ" бр.17/79).

Член 70

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 4 мај 2009 година.

20 декември 2007 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

2183.

Врз основа на член 17 став 2 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/02 и 84/07), министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ВИСИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЈА ВО ПРОИЗВОДСТВОТО НА ХРАНА

Член 1

Со овој правилник се пропишува висината на трошоците во постапките за издавање на одобренија во производството на храна.

Член 2

Висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за отпочнување на производство на храна се определува во зависност од големината на објектот и просторот, како и од видот на опремата, машините и средствата за работа и изнесува за:

- производствени капацитети до 50 м² - 2000 денари;
- производствени капацитети од 50 до 150 м² - 4000 денари и
- производствени капацитети над 150 м² - 12000 денари.

Висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за секоја промена во кој било услов за производството на храна изнесува 2000 денари.

Член 3

Висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за производство на додатоци на храна, храна за посебна нутративна употреба, храна произведена со иновирани технологии и на храна произведена со употреба на јонизирачко зрачење се определува во

зависност од големината на објектот и просторот, како и од видот на опремата, машините и средствата за работа и изнесува за:

- производствени капацитети до 100 м² - 4000 дена-ри и
- производствени капацитети над 100 м² - 12000 дена-ри.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-882/2

20 декември 2007 година

Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

2184.

Врз основа на член 24-а став 3 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/02 и 84/07), министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТОТ И ОБРАЗЕЦОТ НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на издавање на сертификатот за безбедност, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на сертификатот за безбедност и образецот на сертификатот за безбедност.

II. НАЧИН НА ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Член 2

Трговецот за храна кој е заинтересиран да добие сертификат за безбедност до Дирекцијата за храна, поднесува барање.

Содржината на барањето за добивање на сертификат, Дирекцијата за храна, заради полесно спроведување на постапката го објавува на својата веб страница, односно истото трговецот за храна може да го подигне од нејзините службени простории.

Кон барањето за добивање на сертификат за безбедност од став 1 на овој член, од страна на трговецот за храна се приложува следната документација:

- одобрение за отпочнување на производство на храна;
- производна спецификација на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната наменети за извоз;
- резултат од извршена лабораториска анализа на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната наменети за извоз;
- доказ за исполнетоста на барањата за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната кои ги бара земјата увозник и
- доказ за уплатени средства за издавање на сертификат за безбедност.

Член 3

По приемот на барањето и документацијата се утврдува исполнетоста на условите за издавање на сертификат за безбедност на трговецот за храна согласно прописите за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната и доколку истите се исполнети, се издава сертификат за безбедност за храната и за производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз.

III. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Член 4

Образецот на барањето за издавање на сертификат за безбедност е со формат А4 и е изработен во бела боја.

Во образецот на барањето за издавање на сертификат за безбедност се внесуваат следните податоци за: име, презиме и адреса на трговецот за храна; назив и седиште на трговецот за храна; единствен матичен број на правното лице и даночен број; жиро сметка на трговецот за храна; вид и име на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз; време и место на товарење; вид и регистарски број на превозното средство; дестинација; количина; пакување; тежина (бруто, нето); краток опис на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз; назив и седиште на превозникот; контакт лице и телефон; датум и место на пополнување на барањето и потпис на барателот.

Образецот на барањето од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

IV. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Член 5

Образецот на сертификатот за безбедност е со формат А4 и е изработен во бела боја.

Во образецот на сертификатот за безбедност се внесуваат на англиски јазик следните податоци: име, презиме и адреса на трговецот за храна; назив и седиште на трговецот за храна; регистарски број на производниот објект; вид и име на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз; сериски број; количество; пакување; транспорт (вид и регистарски број на превозното средство); дестинација на извоз; датум на издавање; опис на извршена анализа (органолептичка контрола, резултат од извршена лабораториска анализа и институција во која е извршена анализата); заклучок и место за печат и потпис на овластеното лице.

Образецот на сертификатот за безбедност од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-882/3

20 декември 2007 година

Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
ДИРЕКЦИЈА ЗА ХРАНА
Подрачно одделение _____

Прилог бр. 1

Б А Р А Њ Е
за издавање на сертификат за безбедност

Ве молиме да ни издадете сертификат за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз:

Име, презиме и адреса на трговецот за храна	
Назив и седиште на трговецот за храна	
Единствен матичен број на правното лице и даночен број	
Жиро сметка на трговецот за храна	
Вид и име на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз	
Време и место на товарење	
Вид и регистарски број на превозното средство	
Дестинација	
Количина	
Пакување	
Тежина (брuto, нето)	
Краток опис на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз	
Назив и седиште на превозникот	
Контакт лице и телефон	

Во прилог Ви доставуваме:

1. Одобрение за отпочнување на производство на храна;
2. Производна спецификација на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз;
3. Резултат од извршена лабораториска анализа на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, наменети за извоз;
4. Доказ за исполнетоста на барањата за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната кои ги бара земјата увозник;
5. Доказ за уплатени 2000,00 денари на жиро сметка на Министерството за здравство - Дирекција за храна;

Датум:

Подносител на барањето:

Место:

Прилог бр. 2



Republic of Macedonia
MINISTRY FOR HEALTH

Food Directorate

HEALTH
C E R T I F I C A T E
for food safety

N°

1. GENERAL DATA

- 1.1. Food Operator:
- 1.2. Name and Address:
- 1.3. Establishment Registration Number:
- 1.4. Product:
- 1.5. Serial (Lot) Number:
- 1.6. Quantity:
- 1.7. Package:
- 1.8. Transport (Vehicle type and Number):
- 1.9. Destination of Export:

2. DATE OF ISSUE:**3. PERFORMED ANALYSIS:**

- 3.1. Organoleptic Control:
- 3.2. Laboratory Analysis (Number of Lab. Analysis):
- 3.3 Institution:

4. CONCLUSION

Based on the results from the performed control, the product complies with the requirements prescribed by the Law on Safety of Foodstuffs and Products and Materials coming into contact with Foodstuffs (Official Gazette of the Republic of Macedonia 54/2002 and 84/2007). According to that the Food Directorate issues this Certificate.

Seal

Authorized person

2185.

Врз основа на член 19 став 4 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/02 и 84/07), министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА
ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ОДОБРЕНИЈА И ВИСИНАТА НА
ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ОДОБРЕНИЈА ВО ПРОМЕТОТ НА ХРАНА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водење на евиденцијата за издадените одобренија и висината на трошоците во постапката за издавање на одобренија во прометот на храна.

Член 2

Издадените одобренија за вршење на промет со храна се евидентираат во книга за евиденција на издадени одобренија, која се состои од евиденциски листови.

Евиденцискиот лист од книгата од став 1 на овој член ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- архивски број и датум на поднесување на барање-то за добивање на одобрение за вршење на промет со храна;
- назив и седиште на трговецот на храна - подносител на барањето;
- име и презиме и адреса на трговецот на храна - подносител на барањето;
- број и датум на решението за одобрување за вршење на промет со храна и
- забелешка.

Во евиденцискиот лист од книгата од став 1 на овој член се внесуваат податоците од став 2 на овој член, како и сите промени што ќе настанат по извршеното запишување.

Член 3

Секој евиденциски лист од книгата за евиденција на издадени одобренија има реден број напишан со арапски броеви со растечка големина. Пред почетокот на водењето на книгата за евиденција на издадени одобренија на последниот евиденциски лист, се забележува вкупниот број на листови што ги содржи книгата и се заверуваат со печат на Дирекцијата за храна и потпис на овластеното лице што ја води книгата.

Член 4

Книгата за евиденција на издадени одобренија се води во пишана и во електронска форма.

Член 5

Висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за вршење на промет со храна се определува во зависност од големината на објектот и просторот, како и од видот на опремата и изнесува за:

- вршење на промет во објекти до 50 м² - 2000 денари;
- вршење на промет во објекти од 50 до 150 м² - 4000 денари и
- вршење на промет во објекти над 150 м² - 12000 денари.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-882/4
20 декември 2007 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

2186.

Врз основа на член 24-а став 6 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/02 и 84/07), министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВИСИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКАТА
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува висината на трошоците во постапката за издавање на сертификат за безбедност.

Член 2

Висината на трошоците во постапката за издавање на сертификат за безбедност изнесува 2000 денари.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-882/5
20 декември 2007 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

2187.

Врз основа на член 3 став 2 од Законот за безбедност на козметичките производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за здравство донесе

Л И С Т А
НА ПРОИЗВОДИ ШТО СЕ СМЕААТ ЗА
КОЗМЕТИЧКИ ПРОИЗВОДИ

1. За козметички производи се сметаат следните категории на производи:

1. Креми, емулзии, лосиони, гелови и масла за кожа (раце, лице, стопала итн.).
2. Маски за лице (со исклучок на производи за отстранување на површинскиот слој на кожата - пилинг).
3. Обоени подлоги (во течен облик, во облик на паста, пудри).
4. Пудри за шминка, пудри за по туширање, хигиенски пудри итн.
5. Тоалетни сапуни, дезодорански сапуни итн.
6. Парфем, тоалетни води и колонски води.
7. Препарати за капење и туширање (соли, пени, масла, гелови итн.).
8. Средства за депилирање.
9. Дезодоранси и антиперспиранти.
10. Производи за нега на косата:

- а) Бои за коса и средства за избелување;
- б) Производи за кадрење, исправување и фиксирање;
- в) Производи за зацврстување;
- г) Производи за чистење (лосиони, пудри, шампони);
- д) Производи за третман на косата (лосиони, креми, масла);
- ѓ) Производи за изработка на фризури (лосиони, лакови, брилјантини).
- 11. Производи за бричење (креми, пени, лосиони итн.).
- 12. Производи за шминкање и отстранување на шминката од лицето и од очите.
- 13. Производи наменети за нанесување на усните.
- 14. Производи за нега на забите и на устата.
- 15. Производи за нега на ноктите и нивно декорирање (шминкање).
- 16. Производи за надворешна интимна хигиена.
- 17. Производи за сончање.
- 18. Производи за потемнување на кожата без изложување на сонце.
- 19. Производи за белење на кожата, и
- 20. Производи против брчки.
- 2. Оваа листа ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

20 декември 2007 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 2188.

Врз основа на член 73 став 3 од Законот за внатрешната пловидба (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА БРОЈОТ И СОСТАВОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ЕКИПАЖ ЗА БЕЗБЕДНА ПЛОВИДБА НА БРОДОВИТЕ ВО ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА ВО ЗАВИСНОСТ ОД ПОГОНСКИТЕ МАШИНСКИ УРЕДИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува бројот и составот на членовите на екипаж за безбедна пловидба на бродовите во внатрешната пловидба во зависност од погонските машински уреди.

Член 2

Член на екипаж за вршење работи и работни задачи на брод може да биде лице во својство на:

- 1. заповедник на брод (во натамошниот текст: заповедник);
- 2. офицер на палуба;
- 3. кормилар;
- 4. водач на палуба;
- 5. морнар;
- 6. управувач на машина;
- 7. офицер на машина;
- 8. раководител на технички брод.

Член 3

Патнички брод со централно далечинско управување во составот на екипажот треба да има:

- 1. Брод со јачина на мотор до 220Kw, должина до 70,00 метри, носивост до 75 патници за дневна пловидба најдолго до 14 часа (во натамошниот текст: А1 пловидба) - заповедник и водач на палуба, за дневна пловидба најдолго до 18 часа (во натамошниот текст: А2 пловидба) - заповедник и офицер на палуба и за непрекината пловидба од 24 часа (во натамошниот текст: В пловидба) - заповедник, офицер на палуба и водач на палуба;

- 2. Брод со јачина на мотор над 220 Kw, должина над 70,00 метри, носивост до 250 патници за А1 пловидба-заповедник, кормилар и водач на палуба, за А2 пловидба - заповедник, офицер на палуба, водач на палуба и морнар и за В пловидба - заповедник, офицер на палуба, кормилар и две лица водачи на палуба.

Водачите на палуба за В пловидба од став 1, точка 2 на овој член може да се заменат со еден морнар со наполнети 18 години и еден офицер на машина со наполнети 18 години.

Доколку заповедникот или офицерот на палубата не се оспособени за самостојно кормиларење со бродот, треба за секој од нив да се постави по еден кормилар оспособен за соодветниот вид на пловидба.

Член 4

Патнички брод со кабини, централно далечинско управување со јачина на мотор до 220 Kw, во состав на екипажот треба да има:

- 1. Брод со капацитет до 50 лежачи за А1 пловидба - заповедник, кормилар и управувач на машина, за А2 пловидба, - заповедник, офицер на палуба, водач на палуба и управувач на машина и за В пловидба, - заповедник, две лица офицер на палуба, водач на палуба и управувач на машина;

- 2. Брод со капацитет од 51 до 100 лежачи за А1 пловидба - заповедник, кормилар, водач на палуба и управувач на машина, за А2 пловидба - заповедник, офицер на палуба, водач на палуба и управувач на машина и за В пловидба - заповедник, две лица офицер на палуба, водач на палуба и управувач на машина;

- 3. Брод со капацитет над 100 лежачи за А1 пловидба - заповедник, кормилар, 2 лица водач на палуба и управувач на машина, за А2 пловидба - заповедник, офицер на палуба, 3 лица водач на палуба и управувач на машина и за В пловидба - заповедник, две лица офицер на палуба, три лица водач на палуба и управувач на машина;

Доколку заповедникот или офицерот на палубата не се оспособени за самостојно кормиларење со бродот, заради безбедна пловидба треба за секој од нив да се постави по еден кормилар оспособен за соодветниот вид на пловидба.

Член 5

Товарен брод, влекач и потискувач што пловат самостојно, со централно далечинско управување во состав на екипажот треба да има:

- 1. Брод со јачина на мотор до 220Kw, со должина до 70,00 метри, за А1 пловидба - заповедник и водач на палуба, за А2 пловидба - заповедник и офицер на палуба и за В пловидба - заповедник, офицер на палуба, водач на палуба и морнар;

- 2. Брод со јачина на мотор над 220 Kw, со должина над 70,00 метри, за А1 пловидба - заповедник и водач на палуба, за А2 пловидба - заповедник, две лица офицер на палуба и морнар и за В пловидба - заповедник, офицер на палуба и две лица водач на палуба.

Водачите на палуба за В пловидба од став 1, точка 2 на овој член може да се заменат со еден морнар со наполнети 18 години и еден офицер на машина со наполнети 18 години.

Доколку заповедникот или офицерот на палубата не се оспособени за самостојно кормиларење со бродот, заради безбедна пловидба треба за секој од нив да се постави по еден кормилар оспособен за соодветниот вид на пловидба.

Влекач што плови во конвој покрај екипаж од став 1 точка 1 и 2 на овој член заради безбедна пловидба во состав на екипажот треба да има уште по еден водач на палуба.

Товарен брод без сопствен погон со уред за кормиларење за А1 и А2 пловидба во состав на екипажот треба да има заповедник, а за В пловидба заповедник и водач на палуба.

Член 6

Заради безбедност во внатрешната пловидба секој член на екипажот на брод во А1 пловидба има право на непрекинат одмор во траење од 8 часа, а во А2 пловидба има право на одмор од 8 часа во кој мора да биде вклучен непрекинат одмор од 6 часа.

Секој член на екипаж на брод во В пловидба има право на одмор од 24 часа во временско растојание од 48 часа. Одморот непрекинато треба да изнесува најмалку два пати по 6 часа.

За време на задолжителниот период на одморот, членот на екипажот на бродот не може да врши никакви работи и работни задачи.

Член 7

Технички брод со сопствен мотор, во состав на екипажот треба да има:

1. Брод со централно далечинско управување - раководител на технички брод, управувач на машина и морнар;

2. Брод без централно далечинско управување - раководител на технички брод, кормилар, управувач на машина и морнар.

Технички брод без сопствен мотор, кој опслужува други пловни објекти, најмалку треба да има заповедник и морнар.

Член 8

Пливачки објект во состав на екипажот треба да има:

1. Пливачки објект со депласман до 500 тони - заповедник со звање морнар;

2. Пливачки објект со депласман над 500 тони - заповедник со звање кормилар на брод.

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за бројот и составот на членовите на екипаж за безбедна пловидба на бродовите во внатрешната пловидба ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/2001).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Број 01-15602
20 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

2189.

Врз основа на член 291 став 5 од Законот за внатрешната пловидба ("Службен весник на Република Македонија" бр. 55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОРОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВО ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на легитимацијата на инспекторот за безбедност во внатрешната пловидба и начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 2

Легитимацијата на инспекторот за безбедност во внатрешната пловидба е со правоаголна форма во вид на книшка со димензии 60x90 мм., со корици изработени од кожа во темно сина боја а во внатрешниот дел има пластифицирана влошка.

Член 3

Легитимацијата ги содржи следните податоци:

На предната страна од корицата отпечатен е текст Република Македонија, грб на Република Македонија и легитимација на инспектор за безбедност во внатрешната пловидба.

Првата внатрешна страна од влошката е празна.

Втората внатрешна страна од влошката содржи: назив: Министерство за транспорт и врски-Капетанија на пристаништата Охрид, под него место за слика со димензии 3x3,5м. Во средниот дел од влошката се впишуваат податоци за: името и презимето на инспекторот за внатрешна пловидба, текст: инспектор за внатрешна пловидба, во долниот лев агол се впишува регистарски број на легитимацијата и датум на издавање а во долниот десен агол место за потпис на овластеното лице што ја издава и место за печат (М.П).

Образецот на легитимацијата е даден во прилог еден и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Легитимацијата има важност се додека лицето на кое му е издадена има службено својство на инспектор.

Доколку инспекторот за внатрешна пловидба е разрешен или му престанал работниот однос легитимацијата му се одзема.

Член 5

Инспекторот за внатрешна пловидба кој ќе ја загуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, веднаш го известува органот што ја издал и доставува изјава заверена на нотар за времето, местото и причините под кои легитимацијата е изгубена или исчезната на друг начин.

Во случајот од став 1 на овој член на инспекторот му се издава нова легитимација а претходно издадената се огласува за неважечка.

Член 6

Легитимацијата се заменува со нова, кога поради дотраеност или оштетување станала неупотреблива и кога има промени на личните податоци на имателот на легитимацијата.

Член 7

Легитимацијата што се одзема или заменува се поништува.

Поништувањето на легитимацијата го врши комисија формирана од органот што ја издава.

Член 8

За секоја издадена, заменета или одземена легитимација се води евиденција.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Број 01-15603
20 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

Грб на РМ

ЛЕГИТИМАЦИЈА НА
ИНСПЕКТОРОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ВО ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА

МИНИСТЕРСТВО ЗА
ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
КАПЕТАНИЈА НА ПРИСТАНИШТАТА - ОХРИД

СЛИКА
3X3,6

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ИНСПЕКТОРОТ

Бр. _____
Дата _____

Потпис на овластено лице
М.П.

2190.

Врз основа на член 281 став 3 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА МЕСТАТА ЗА НУРКАЊЕ, НАЧИНОТ НА НИВНОТО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ И ПОТРЕБНАТА НУРКАЧКА ОПРЕМА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат местата за нуркањето, начинот на нивното обележување и потребната нуркачка опрема.

Член 2

Нуркање на внатрешните води може да се врши на природните езера, вештачките езера и на реки.

Нуркање не може да се врши во пристаниште, природ кон пристаниште и сидриште.

Нуркање во пристаниште, природ кон пристаниште и сидриште може да се врши само за потребите на полицијат или армијата на Република Македонија по претходна согласност од надлежен орган.

Член 3

Местата на кои се врши нуркањето, треба да се видливо обележени и да претставуваат зона (простор) за нуркање во радиус од 100,00 метри од местото на поставениот знак за нуркање.

Дење зоната за нуркање се обележува со пловки со портокалова боја, со пречник најмалку 30 цм. и нуркачко знаме со правоаголна форма, со портокалова боја и бела дијагонална линија, односно со знаме “А” од Меѓународниот сигнален кодекс.

Ноќе зоната за нуркање се обележува со пловки осветлени со светла со светла или жолта боја, со јачина на светло видливо на оддалеченост од најмалку 300,00 метри.

Пловките од став 2 и 3 на овој член се поставуваат во замислената средина на зоната за нуркање, а знамето се истакнува високо на пловниот објект засидрен во замислената средина наменета за нуркање.

Зоната на нуркање ја обележува лицето што нурка, или водачот на организираната група за нуркање.

Член 4

Во местата за нуркање, нуркање може да се врши за:

- спортско – рекреативни цели;
- едукација на нуркачи;
- подводни натпревари;
- подводни истражувања ;
- изведување работи под вода и
- подводно фотографирање и снимање за лични потреби.

Член 5

Нуркање се врши со нуркачка опрема и тоа:

- автономна нуркачка опрема;
- поврзана нуркачка опрема и
- технички помагала за нуркање.

Автономната нуркачка опрема е комплет на апарати, кој се состои од сад за компримиран воздух, кислород или друга смеса на гасови за дишење, уреди за дишење, компензатор за пловност и нуркачки мерни инструменти, кои нуркачот под површината на водата ги носи со себе.

Поврзана нуркачка опрема е опрема кај која дишниот медиум се добива од површината, така што нуркачот е поврзан со црево и кабел од површината.

Технички помагала за нуркање се сите останати направи кои служат за престој и движење под вода со човечки екипаж.

Член 6

Нуркањето за спортско – рекреативни цели со употреба на автономна нуркачка опрема може да се врши на длабочина до 40,00 метри.

Член 7

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на кој се врши нуркањето („Службен весник на РМ“ бр.59/01).

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-15605
20 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

2191.

Врз основа на член 21 став 3 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ВИДОТ И ОБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА КАПАЛИШТЕТО

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот и обележувањето на капаиштето.

Член 2

Капаиштето како уреден дел од копно и дел од вода се обележува со: знаци за обврска, знаци за забрана и знаци за опасност.

Знаците од став 1 на овој член се дадени во прилог 1, 2 и 3 и се составен дел на овој правилник.

Член 3

Во капаиштето површината на водата наменета за капење треба да биде одвоена од останатата површина на водата.

Издвојувањето се врши со меѓусебно поврзани пловки со портокалова боја со пречник најмалку 20 cm. поставени на оддалеченост од 5,00 метри една од друга. Меѓу нив се поставуваат пловки со бела боја на оддалеченост од 0,5 м една од друга.

На капаиште на езера, оддалеченоста на оградена водена површина од брегот изнесува 150 метри.

Член 4

Во зависност од намената, капаиштето може да биде определено како капаиште за деца, за непливачи, за пливачи и капаиште за повеќе намени.

Во капаиштето определено за повеќе намени водената површина се обележува посебно за секоја намена.

Член 5

Водената површина на капаиште наменето за деца треба да биде видливо одделена од останатите водени површини со пловки со бела боја поставени на растојание од 0,5 м, меѓусебно поврзани и обележена со знак за деца, при што длабочината на водата не треба да биде поголема од 0,6 м.

Член 6

Водената површина на капаиште наменето за непливачи треба да биде видливо одделена од останатите водени површини со пловки со бела боја поставени на растојание од 0,5 м, меѓусебно поврзани и обележена со знак за непливачи, при што длабочината на водата не треба да биде поголема од 1,35 м.

Член 7

Површината на водата под тобоганот, односно на крајот од тобоганот, треба да биде видливо обележана со пловки со бела боја.

Водената површина каде капачот паѓа во вода, треба да има безбедносен дел со ширина од 2,00 метри и должина од 6,00 метри.

Длабочината на водата под тобоганот треба да изнесува најмалку 1,00 метар при најниско ниво на водата.

Член 8

На скокалница и тобоган што не се во употреба приодот се затвора и се истакнува знак забрана за скокање во вода.

Член 9

Капаиштето треба да има:

- лица обучени за спасување;
- опрема и средства за безбедна работа на капаиштето;
- опрема и средства за спасување на вода и давање на прва медицинска помош и
- телефонска и радио врска со здравствена служба, центар за известување, станица на полицијата и со Капетанијата на пристаништата.

Член 10

Во капаиште на видно место треба да се постават знаците за обврска, за забрана и знаците за опасност, како и табла која содржи:

- име на капаиштето;
- видот на капаиштето;
- нацрт на капаиштето со легенда;
- температура на воздухот и водата;
- посебни предупредувања;
- работно време и
- цена на влезницата.

Член 11

За време на работа на капаиштето сите водени површини во капаиштето се набљудуваат од претходно определени и опремни места за набљудување.

Местото за набљудување треба да биде заштитено од сонце, опремено со мегафон или свирче, односно озвучено и опремено со средства за спасување на вода.

Капаиштата со повеќе спасители на вода треба да бидат опремни и со средства за нивно меѓусебно комуницирање.

Член 12

При определувањето на бројот на набљудувачките места треба да се обезбеди:

- од набљудувачко место во висина на човек во стоечки став, да се набљудува најмногу до 25,00 метри;
- од набљудувачко место во висина од 3,00 метри, да се набљудува најмногу до 50,00 метри;
- од набљудувачко место во висина од 5,00 метри, да се набљудува најмногу до 75,00 метри и
- од набљудувачко место во висина од 7,50 метри, да се набљудува најмногу до 100,00 метри.

Најдолгата граница на набљудување е 100,00 метри од набљудувачкото место. Границите на набљудување на опасни делови на места под (скокалници, тобогани и

приоди од делот на водената површина наменета за непливачи, во делот на водената површина наменета за пливачи) не треба да биде поголема од 50,00 метри од местото на набљудување.

Член 13

За време на работа на капаиштето во случај на давање или други настанати повреди на капач, во капаиштето треба да се обезбеди давање на прва медицинска помош.

Ако давањето прва медицинска помош во капаиштето не задоволува, управителот на капаиштето се грижи капачот веднаш да се пренесе во најблиската здравствена организација.

За време на работа на капаиштето, треба да биде обезбеден непречен пристап на колата за прва помош до капаиштето.

Член 14

Одржувањето на редот, набљудувањето, спасувањето и давањето на прва медицинска помош во капаиште во кое површината на водата не е поголема од 660 м², го врши најмалку еден спасител на вода.

Одржувањето на редот, набљудувањето, спасувањето и давањето на прва медицинска помош во капаиште во кое површината на водата не е поголема од 1.500 м², го вршат најмалку две лица од кои еден врши набљудување, а другото се грижи за одржување на редот, спасување и организирање за давање на прва медицинска помош.

Во капаиште со големина над утврдената во став 1 и 2 на овој член, треба да има најмалку онолку спасители на вода колку што има определени места за набљудување и уште еден спасител на вода, кој се грижи за одржување на редот, спасување и организирање за давање на прва медицинска помош.

Член 15

Спасителот на вода непрекинато го набљудува делот од капаиштето определен за набљудување и во случај на опасност презема активности за спасување, бара од капач или посетител кој го крши редот во капаиштето да го напушти капаиштето и за тоа ја известува полицијата, забранува употреба на реквизити за капење со кои се загрозува сопствената и безбедноста на другите капачи и може да побара капаиштето да биде забрането за натамошна употреба, заради хигиенски или други причини поради кои е загрозувана безбедноста.

Член 16

Знаци за обврска со кои се обележува капаиште се: знак за задолжителна насока, знак за дозволена положба на телото при спуштање од тобоган и знак за спасител на вода.

Знакот за задолжителна насока и знакот за дозволена положба на телото при спуштање од тобоган се во форма на квадрат, со димензии на страна 100 x 100 cm, основата на квадратот е сина, обрабен со зелена боја со ширина на работ од 0,05 m и симбол на знакот со бела боја.

Знакот за спасител на вода е во форма на квадрат со димензии 100 x 100 cm, со круг во средината со дијаметар од најмалку 0,80 m, со елементи на венец за спасување со бела и сина боја и натпис "спасител на вода со црни букви", а во средината црвен крст.

Знакот спасител на вода се истакнува на местата за набљудување, на чамците за спасување и на левиот раков или на левиот преден дел од маицата на спасителот на вода.

Знакот истакнат на маицата на спасител на вода е со димензии сразмерни на маицата на која се поставува и доволно видлив.

Член 17

Знаци за забрана со кои се обележува капаиште се: знаци за забрана за скокање во вода, забрана за пливаче под вода, забрана за влез за животни и забрана за играње со топка.

Знаците за забрана се во форма на квадрат, со димензии на страна 100 x 100 cm, основата на квадратот е сина, со црвени рабови со ширина на работ и дијагоналата од 0,05 m и симбол на знакот со бела боја.

Знакот "забрана за скокање во вода" се поставува на влезот во капаиштето, ако забраната важи за сите водени површини, или на место каде скокањето е забрането.

Знакот "забрана за пливаче под вода" се поставува на влезот во капаиштето ако забраната важи за сите водени површини, или на место каде пливачето под вода е забрането.

Знакот "забранет влез за животни" се поставува пред местата забранети за носење животни.

Знакот "забрана за играње со топка" се поставува пред местата забранети за играње со топка.

Член 18

Знаци за опасност со кои се обележува капаиште се: знак за пливачи, знак за непливачи, знак за деца, знак за длабочина на вода и знак за скала на вода.

Знаците за "пливачи, непливачи и за деца" се во форма на квадрат, со страни 100 x 100 cm, основата на квадратот е со сина боја, со зелени рабови со ширина на работ од 0,05 m, и симбол на знакот со бела боја.

Знаците "за пливачи, за непливачи и за деца" се поставуваат 1,00 метар пред брегот на водената површина наменета за пливач, непливач, односно деца.

Знаците за "длабочина на вода и скала на вода" се во форма на квадрат, со страни 100 x 100 cm, основата на квадратот е со сина боја, со жолти рабови со ширина на работ од 0,05 m, симболот на знакот е со бела боја.

Знакот за "длабочина на вода" се поставува на брегот покрај водата, како и на места наменети за скокање во вода, а знакот "скала на вода" еден метар пред преодот во опасна длабочина.

Член 19

Капаиштето треба да биде обезбедено со опрема за спасување на вода и давање прва медицинска помош.

Просторот определен за давање прва помош се обележува со знак "простор за прва помош". Знакот е во форма на квадрат, со страни 100 x 100 cm, основата на квадратот е со бела боја, со сини рабови со ширина на работ од 0,05 m, симболот на знакот е со црвена боја.

Оптемата од став 1 на овој член треба да е сместена на видно означен простор и поставена така да е брзо достапна. Сите составни делови на оптемата за спасување и давање прва медицинска помош треба постојано да бидат на располагање.

Член 20

Капаиштето треба да се опреми со следната опрема за спасување:

- спасувачко јаке со крај врзан во јазол осмица и
- спасувачки топки или брачи;

Член 21

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видот и обележувањето на капаиштето („Службен весник на РМ“ бр. 59/01).

Член 22

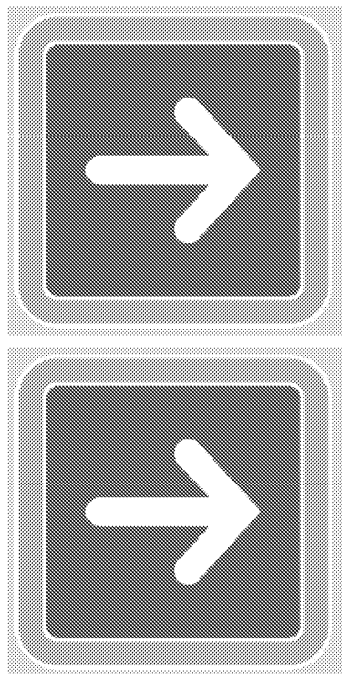
Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-15606
20 декември 2007 година
Скопје

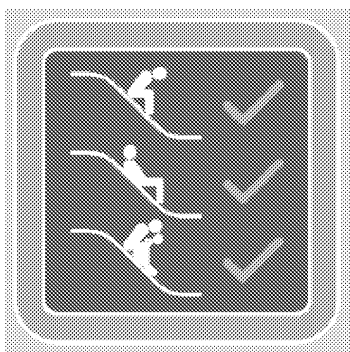
Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Знаци за обверска

Знак за задолжителна насока
табла со димензии: 100 x 100 цм.
боја: основна сина, раб зелен, знак во квадрат бел



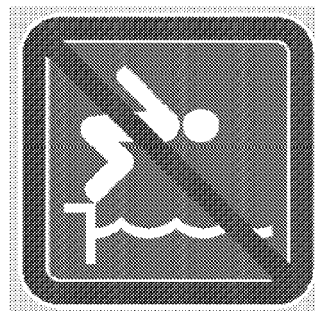
Знак за положба на тело за спуштање со тобоган
табла со димензии: 100 x 100 цм.
боја: основна сина, раб зелен, знак во квадрат бел



Знак за спасител на вода
табла со димензии: 100 x 100 цм.
боја: во средината круг со дијаметар од 0,80 м, со елементи на венец за спасување со бела и сина боја и натпис "спасител на вода" со црни букви, а во средината црвен крст
Занкот истакнат на маицата на спасител на вода е со димензии сразмерни на маицата на која се поставува.

**Прилог 2****Знаци за забрана**

Знак за забрана за скокање во вода
табла со димензии: 100 x 100 цм.
боја: основна сина, раб – дијагонала црвени, знак во квадрат бел

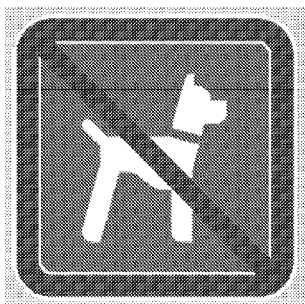


Знак за забрана за пливање под вода
табла со димензии: 100 x 100 цм.
боја: основна сина, раб – дијагонала црвени, знак во квадрат бел



Знак за забрана за влез на животни
табла со димензии: 100 x 100 cm.

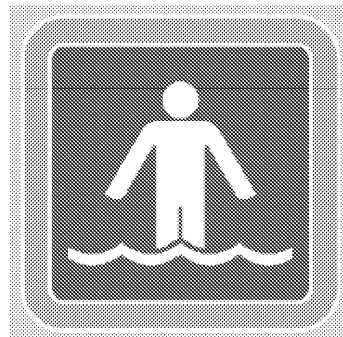
боја: основна сина, раб – дијагонала црвени, знак во квадрат бел



Знак за непливачи

табла со димензии: 100 x 100 cm.

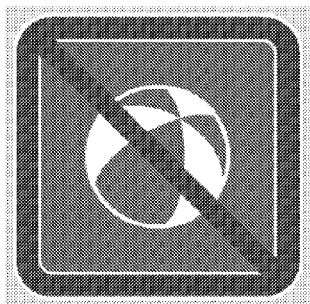
боја: основна сина, раб зелен, знак во квадрат бел



Знак за забрана за играње со топка

табла со димензии: 100 x 100 cm.

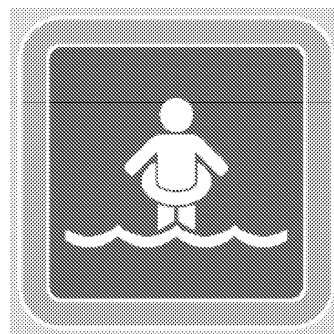
боја: основна сина, раб – дијагонала црвени, знак во квадрат бел



Знак за деца

табла со димензии: 100 x 100 cm.

боја: основна сина, раб зелен, знак во квадрат бел



Прилог 3

Знаци за опасност

Знак за пливачи

табла со димензии: 100 x 100 cm.

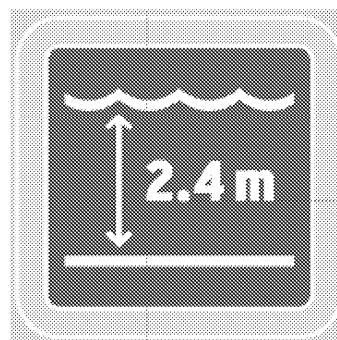
боја: основна сина, раб зелен, знак во квадрат бел



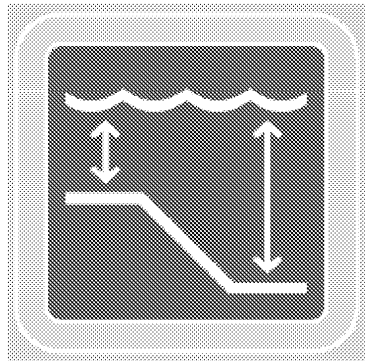
Знак за длабочина на вода

табла со димензии: 100 x 100 cm.

боја: основна сина, раб жолт, знак во квадрат бел



Знак за скала на вода
табла со димензии: 100 x 100 cm.
боја: основна сина, раб жолт, знак во квадрат бел



2192.

Врз основа на член 38 став 3, од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПРОБНО ВОЗЕЊЕ НА БРОД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот и постапката за вршење пробно возење на брод.

Член 2

Пробно возење на брод може да се врши за време на градење или по завршување на градбата на бродот, по преправка на бродот што битно влијае на способноста за пловидба и по извршен основен преглед на бродот.

Член 3

Местото и времето за вршење пробно возење на брод, се пријавува во Капетанијата на пристаништата.

Пријавување за вршење пробно возење на брод се врши со доставување на писмено барање најмалку осум дена пред вршењето на пробното возење.

За местото и времето за вршење на пробното возење Капетанијата на пристаништата ги известува учесниците во внатрешната пловидба.

Член 4

На брод на кој се врши пробно возење, освен членовите на екипажот може да се наоѓаат и лицата што изведуваат/изведувале работи на бродот, или вршат други испитувања, односно преглед на бродот, при што истите треба да бидат навремено качени на бродот заради запознавање со постапките, односно дејствијата што ќе се изведуваат на бродот за време на пробното возење.

Член 5

Постапката на пробното возење на брод во внатрешната пловидба се врши во присуство на заповедникот на бродот.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за посебните услови за вршење пробно возење на брод („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/2001).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-15607
20 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

2193.

Врз основа на член 95 став 3 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2007), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ИСТАКНУВАЊЕ И ВЕЕЊЕ НА ЗНАМЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на истакнување и веене на знаме.

Член 2

Знамето на бродовите, освен на бродовите што пловат на едра, се истакнува на крмено знамено копје, а доколку нема крмено знамено копје, знамето се истакнува на знамена сошка. Доколку знамето не може да се истакне на крмено знамено копје или на знамена сошка, а на бродот има јарбол/јарболи, знамето се истакнува на крмениот јарбол.

Бродовите што пловат на едра, што немаат крмено знамено копје, знамето го истакнуваат на знамена сошка на крменото едро, а ако бродот има само еден јарбол, знамето се истакнува на сошка на главното едро. На бродови со едра без сошка што имаат еден јарбол, знамето се истакнува на надворешната страна на крменото односно на главното едро.

Знамето секогаш треба да биде подигнато, така што горниот раб од знамето да го достигнува врвот на знаменото копје, сошката или јарболот.

На врвот од јарболот на кој се вее знамето, не треба да се вее друго знаме, или да се истакнува друг знак.

Член 3

Знамето се вее од изгревање до заоѓање на сонцето.

Член 4

При средба со македонски воен брод, бродот на внатрешната пловидба на Република Македонија, поздравува со еднократно бавно спуштање на знамето на една третина од висината на знаменото копје, сошката или јарболот.

Член 5

Ако на бродот се наоѓа претседателот на Република Македонија, знамето се истакнува на предниот јарбол.

Ако на бродот нема преден јарбол, знамето се истакнува на јарболот над командниот мост.

Ако на бродот се наоѓа функционер на странска држава како почесен гостин на претседателот на Република Македонија, или на Владата на Република Македонија, претседател или член на влада на странска држава, или специјален пратеник на функционер на странска држава, со негово одобрување на предниот јарбол ќе се истакне и знамето на таа држава или стандардниот знак на странскиот претставник.

Ако претседателот на Република Македонија со чамец се превезува до брод или обратно, знамето се истакнува на крмата на чамецот.

Ако странски претставник од став 3 на овој член со чамец се превезува до брод или обратно, на крмата на чамецот се истакнува знамето на Република Македонија, а на прапецот на чамецот знамето на државата или стандардниот знак на странскиот претставник.

Член 6

За свечени пригоди на бродовите знаме може да се истакнува и тоа:

1. на предниот прамчен јарбол - во чест на странска држава или странски државјанин знамето на таа држава или на државата чиј државјанин е лицето на кое му се искажува почит и

2. на предното прамченото копје - се истакнува знамето или грбот на градот или општината на пристаништето на уписот на бродот.

Ако на бродот нема доволно јарболи и копја, знамето се истакнува на соодветни места видливи од сите страни.

Член 7

Истакнување на знаме на бродовите согласно со член 6 на овој правилник се врши и во денови на државните празници, а ако бродот е во странски води кога тоа ќе го побара дипломатското, односно конзуларното претставништво на Република Македонија.

Член 8

На половина копје, сошка или јарбол, знамето на бродот се спушта во:

1. денови на жалост;
2. случај на смрт на бродот, до моментот на пренесување на починатиот на копно и
3. случај на превоз на починато лице, до моментот на неговото пренесување на копно.

Член 9

Ако орган на странско пристаниште, побара од запovedникот на бродот знамето да го спушти на половина копје, запovedникот доколку е тоа можно од најблиското дипломатско претставништво на Република Македонија ќе побара упатства за начинот на постапување.

Член 10

Во случај на прослава или жалост, странските бродови што се наоѓаат во домашни пристаништа треба да веат знаме како домашните бродови.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на истакнување и веќе на знаме ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/2001).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Број 01-15608
20 декември 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

2194.

Врз основа на членот 91 став 4 и членот 93 став 5 од Законот за управување со отпад ("Службен весник на Република Македонија" бр. 68/04,71/07 и 107/07), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА РАБОТА, СЛЕДЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ДЕПОНИЈАТА ЗА ВРЕМЕ НА РАБОТЕЊЕТО, СЛЕДЕЊЕ И КОН- ТРОЛА НА ДЕПОНИЈАТА ВО ФАЗАТА НА ЗА- ТВОРАЊЕ И НАТАМОШНА ГРИЖА ЗА ДЕПОНИ- ЈАТА ПО ЗАТВОРАЊЕТО, КАКО И НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ГРИЖА ЗА ДЕПОНИИТЕ ОТКАКО ТИЕ ЌЕ ПРЕСТАНАТ ДА РАБОТАТ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот и постапката за работа, следење и контрола на депонијата за време на работењето, следење и контрола на депонијата во фазата на затворање и натамошна грижа за депонијата по затворањето, како и начинот и условите за грижа за депониите откако тие ќе престанат да работат.

Член 2

Обврските за правното лице за следење и контрола на поединечни класи на депонии треба да бидат дел од интегрираната еколошка дозвола согласно прописите за заштита на животна средина.

Член 3

Постапките за следење на депонијата за време на работењето, како и во фазата на затворање и натамошна грижа по затворањето се спроведуваат заради проверка дали:

- отпадот е прифатен за отстранување во согласност со критериумите утврдени за соодветната класа на депонија;
- постапките во депонијата се изведуваат според предвиденото и согласно со програмата за управување со отпад;
- системите за заштита на животната средина во целост функционираат според предвиденото и во согласност со програмата за управување со отпад и
- се исполнети условите од интегрираната еколошка дозвола за депонија согласно прописите за заштита на животната средина.

Член 4

Следењето и контролата на депонијата за време на работењето, како и следењето и контролата на депонијата во фазата на затворање и натамошна грижа за депонијата по нејзиното затворање се врши по пат на:

- прибирање на метеоролошки податоци од депонијата;
- следење и контрола на параметрите за емисии во воздухот, водите, исцедокот и контролата на гасот од депонијата;
- параметрите за промена на составот на подземните води и
- следењето на состојбата, структурата и составот на локацијата каде што се наоѓа депонијата.

Член 5

(1) Методите за прибирање на метеоролошките податоци од подрачјето каде е лоцирана депонијата и периодот на нивното мерење се дадени во Прилог бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Податоците од став 1 на овој член се прибираат од следењата на балансот на водите на самата депонија (односно да се процени дали во депонијата се концентрираат исцедоци или дали тие протекуваат) или од податоците од најблиската метеоролошка станица.

Член 6

(1) Следењето на емисиите во воздухот, заради употреба на системите за собирање на гасот од депонијата се врши со утврдени параметри, фреквенција на следење и преку основната опрема дадени во Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Следењето на емисиите во воздухот од постројка за горење на гасот од депонијата се врши со утврдените параметри, опишаната фреквенција, методите за анализа и техниките утврдени во Прилог бр. 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Референтните емисиони точки треба да ги вклучат горилникот и централната постројка за горење на гасот од депонијата доколку постои.

Член 7

(1) Следење на површинските води, доколку се спроведува, се врши на најмалку две точки за следење, една во горниот тек над депонијата, а друга во долниот тек под депонијата во насока на природниот тек на површинските води.

(2) Следењето на површинските води се врши со утврдените параметри и опишаната фреквенцијата дадени во Прилог бр. 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

(1) Мострите кои што се земаат од исцедоките и од површинските води треба да одговараат на нивниот просечен состав.

(2) Мострите од исцедокот и од површинските води, доколку постојат, се земаат од репрезентативни точки претходно утврдени и ги вклучуваат резервоарите за исцедок, шахтите за исцедок и две точки за следење по ќелија.

(3) Земањето на мостри, следењето и мерењето на волуменот и составот на процедокот се врши одделно на секоја точка од која што се испушта исцедок од депонијата. Постапката се спроведува согласно општото упатство за технологијата за земање на мостри (ISO 5667-2 - 1991).

(4) Општите барања за следење на исцедокот, површинските води и на гасот од депонијата се дадени во Прилог бр. 5 кој е составен дел на овој правилник.

(5) Посебните параметри за следење на исцедокот и фреквенцијата на следењето се дадени во Прилог бр. 6 кој е составен дел на овој правилник.

(6) Фреквенцијата на земање мостри може да се адаптира врз основа на морфологијата на отпадот во депонијата (за купови, закопан и тн.) кое се определува со интегрираната еколошка дозвола согласно прописите за животна средина.

Член 9

(1) Следењето на гасот од депонијата треба да биде репрезентативно за секој дел од депонијата.

(2) Следењето на емисиите на гасот од депонијата се врши врз основа на параметрите, фреквенцијата на земање мостри и методологијата за анализа кои се дадени во Прилог бр. 7 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Локациите за следење ги вклучуваат и бунарите за депониски гас кои се наоѓаат на периметарот на депонијата и најмалку една точка по ќелија и други избрани локации.

Член 10

(1) Мерењата на подземните води треба да бидат такви што ќе обезбедуваат податоци за подземните води на кои веројатно ќе влијае депонирањето на отпадот, со најмалку една мерна точка во влезната зона и две во излезната зона на подземната вода. Бројката може да се зголеми врз основа на посебно хидрогеолошко испитување и врз потреба од рано откривање на инцидентното испуштање на исцедокот во подземните води.

(2) Земањето мостри се изведува на најмалку три локации пред операциите за полнење, со цел да се утврдат референтните вредности за следните земања мостри. Постапката се спроведува по упатството за земање мостри на подземни води (ISO 5667- Дел 11, 1993).

(3) Во локации за следење на подземните води се вклучени пиезометрите, како и контролните точки на испуштање лоцирани на местото во дренажниот слој на подземната вода, пред да се вклучат во базените за површински води а кои контролни точки се претходно утврдени.

Член 11

(1) Параметрите што се анализираат од земените мостри треба да произлегуваат од состав на исцедокот што се очекува и од квалитетот на подземните води во тоа подрачје.

(2) При изборот на параметрите за анализа од став 1 на овој член треба да се има во предвид подвижноста во зоната на подземните води.

(3) Параметрите од став 1 на овој член треба да вклучуваат индикативни вредности, со цел да се обезбеди навремено препознавање на промената на квалитетот на водата, согласно општите барања дадени во Прилог бр. 8 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Параметрите и фреквенцијата на земање мостри за подземните води се дадени во Прилог бр. 9 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

(1) Кога анализата на мострата од подземните води покажува значителна промена во квалитетот на водата треба да се смета дека постои можност од значителни негативни влијанија врз животната средина.

(2) Нивото на активирање се утврдува на начин така што се земаат предвид посебните хидрогеолошки услови на локацијата на депонијата и квалитетот на подземните води и секогаш кога е потребно во интегрираната еколошка дозвола треба да биде утврдено ниво на алармирање.

(3) Набљудувањата на подземните води се оценуваат преку контролни табели со утврдени правила за контрола и со утврдени процедури и нивоа за секој испитен бунар од текот на подземните води под депонијата. Контролните нивоа се определуваат од локалните промени во квалитетот на подземната вода.

Член 13

(1) Следењето на состојбата на телото на депонијата (топографијата на локацијата на депонијата) се врши преку следење на состојбата на структурата и составот на депонијата утврдени во Прилог бр. 10 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Податоци за состојбата на телото на депонија се: обемот и составот на отпадот, технологијата на депонирање, времетраење за експлоатацијата на депонијата и слободниот капацитет на депонијата.

(3) Податоците за состојбата на телото на депонија содржат и податоци врз основа на присуство на следните параметри: рН, ТОС, феноли, тешки метали, флуорид, As, масла/јаглеводороди.

(4) Во депониите за време на нивното работење како и за депониите во фаза на затворање и натамошна грижа, анализите на структурата и составот на телото на депонијата и односот кон околината на депонијата се спроведуваат на годишно ниво.

Член 14

Доколку се смета дека депонијата може да предизвика штета врз животната средина, операторот на депонијата треба да врши следење и анализа на депонискиот гас, процедокот од депонијата и движењето на подземните води во близина на депонијата, во согласност со постапката за следење и контрола опишана во овој правилник.

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 01.01.2009 година.

Бр. 07-5717/4
7 декември 2007 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Целил Бајрами, с.р.

Прилог бр. 1**Метеоролошки податоци**

		Оперативна фаза	Фаза на пост затворање и грижа
1.1	Количина на врнежи	дневно	дневно, додадено на месечните вредности
1.2	Температура (мин. макс. 14.00 ч)	дневно	месечен просек
1.3	Правец и сила на доминантниот ветер	дневно	не се бара
1.4	Испарувања (лизиметар) ⁽¹⁾	дневно	дневно, додадено на месечните вредности
1.5	Атмосферска влажност (во 14.00 часот)	дневно	месечен просек

⁽¹⁾ или други соодветни методи

Забелешка:

Мерењето на параметрите се врши во 14 часот по средноевропско време

Прилог бр. 2**Следење на емисии во воздух**

Контролен параметар	Следење	Основна опрема⁽¹⁾
Постојано горење	постојано со аларм или повик	детектор на пламен или соодветно одобрена опрема (пумпи/машини)
Извлекување на гасот	постојано со аларм или повик	мерач на притисок или соодветно одобрена опрема (пумпи/машини)

⁽¹⁾: Операторот треба да одржува соодветен пристап до постојаната опрема или деловите заради обезбедување на работата на системот за намалување на штетните последици.

Прилог бр. 3

Следење на емисии во воздух од постројките за горење на гас

Параметар	Горилник (затворен/ограден) Следење, фреквенција	Постројка Следење, фреквенција	Аналитички метод/техника ⁽¹⁾
Влез			
Метан (CH ₄) % v/v	постојано	неделно	инфрацрвен анализатор или соодветно одобрена опрема
Јаглероден диоксид (CO ₂) % v/v	постојано	неделно	инфрацрвен анализатор или соодветно одобрена опрема
Кислород (O ₂) % v/v	Постојано	неделно	инфрацрвен анализатор или соодветно одобрена опрема

Процесни параметри			
Температура на горење	Постојано	на три месеци	температурна проба/ запис на податоци
Резидентно време	На три месеци	на три месеци	усогласено со условите од дозволата

Излез			
Јаглероден моноксид (CO)	Постојано	постојано	анализатор на излезен гас/ запис на податоци или соодветно одобрена опрема
Азотни оксиди (NO _x)	На две години	на две години	анализатор на излезен гас/ запис на податоци или соодветно одобрена опрема
Сулфур диоксид (SO ₂)	На две години	на две години	анализатор на излезен гас/ запис на податоци или соодветно одобрена опрема
Суспендирани честички	Не е применливо	годишно	изокинетички/ гравиметриски метод или соодветно одобрен метод

⁽¹⁾: Сите анализи треба да се изведат од овластена лабораторија користејќи стандардни или меѓународно прифатени процедури

Прилог бр. 4

Следење на површински води

Параметар ⁽¹⁾	Површински води Следење фреквенција
Визуелна проверка/мириси ⁽²⁾	дневно
Ниво на лагуната	дневно
Растворен кислород	дневно
Електро проводливост	постојано
Нејонизиран амонијак (во облик на NH_3)	неделно
Вкупен амонијак (во облик на NH_3)	неделно
Хлороди	неделно
pH	неделно
Вкупни органски состојки (ТОС)	неделно
Вкупно суспендирани цврсти честички	неделно
Биолошка потреба од кислород БПК	на три месеци
Хемиска потреба од кислород ХПК	на три месеци
Метали/неметали ⁽³⁾	годишно
Листа I/II органски супстанции ⁽⁴⁾	годишно
Жива	годишно
Сульфати (SO_4)	годишно
Нитрати	годишно
Вкупен фосфор/ортофосфати	годишно
Фекални колиформи	годишно
Вкупно колиформи	годишно

⁽¹⁾: Сите анализи треба да се изведат од овластена лабораторија користејќи стандардни или меѓународно прифатени процедури

⁽²⁾: Таму каде е очигледно високо загадување, треба да се анализираат дополнителни мостри и да се прикаже цела низа на тестирани параметри

⁽³⁾: Метали и елементи анализирани преку атомска апсорпција/индуктивно плазма треба да се земат минимум следните параметри: бор, кадмиум, калциум, хром (вкупен) бакар, железо, олово, магнезиум, никел, калиум, натриум и цинк.

⁽⁴⁾: Примероците наменети за анализа на присуство на органски состојки со употреба на гасна хроматографија/ масна спектрометрија или други соодветни техники, при што се користат листата на супстанции согласно прописите за хемикали

Прилог бр. 5

Општи барања за следење на исцедокот, површинските води и гасот од депонијата

		Оперативна фаза	Фаза на пост затворање и грижа ⁽³⁾
2.1	Волумен на процедок	месечно ⁽¹⁾⁽³⁾	секои шест месеци
2.2	Состав на процедокот ⁽²⁾	на три месеци ⁽³⁾	секои шест месеци
2.3	Волумен и состав на површинската вода ⁽⁷⁾	на три месеци ⁽³⁾	секои шест месеци
2.4.4	Потенцијани гасови и емисии и атмосферски притисок ⁽⁴⁾ (CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S, H ₂ и друго)	месечно ⁽³⁾⁽⁵⁾	секои шест месеци - ⁽⁶⁾ стандардна метода

(1): Честотата на земање примероци за определување на волуменот и составот може да се приспособи врз основа на составот и видот на отпадот во депонијата (во купови над ниво на земја, под ниво на земја итн). Ова треба да биде определено во дозволата.

(2): Параметрите што треба да се измерат и супстанциите кои што се анализираат се различни во зависност од составот на отпадот кој се депонира; тие мора да се утврдени во дозволата и да ги одразуваат пр карактеристики на исцедување на отпадите.

(3): Доколку евакуацијата на податоците покажува дека подолгите интервали се подеднакво ефикасни, тогаш тие можат да се прилагодат. За исцедоците, проводливоста мора секогаш да се мери најмалку еднаш годишно.

(4): Овие мерења во главном се поврзани со содржината на органски материи во отпадот

(5): (CH₄, CO₂, O₂ редовно, а другите гаови по потреба, согласно содржината на депонираниот отпад, со цел да се рефлектираат неговите особини на цedeње.

(6): Ефикасноста на системот за екстракција на гас мора да се проверува редовно

(7): Врз основа на карактеристиките на локацијата на депонијата, надлежниот орган може да определи дека вакви мерења не се потребни, во случаите кога не постои влијание на депонија врз волуменот и составот на површинските води.

2.1 и 2.2 се применуваат само таму каде собирањето на исцедокот се врши и каде нема сериозен ризик по животната средина и здравјето на луѓето.

Прилог бр. 6**Следење на испедок**

Параметар ⁽¹⁾	Процедок ⁽²⁾ Следење фреквенција
Визуелна проверка/мириси	дневно
Ниво на испедок	деделно
Биолошка потреба од кислород БПК	на три месеци
Хемиска потреба од кислород ХПК	на три месеци
Хлориди	на три месеци
Амонијак	на три месеци
Електро проводливост	годишно
pH	годишно
Метали/неметали ⁽³⁾	годишно
Цијаниди (Вкупно)	годишно
Флуориди	годишно
Листа I/II органски супстанции ⁽⁴⁾	годишно
Жива	годишно
Сулфати (SO ₄)	годишно
Вкупен фосфор/ортофосфати	годишно

⁽¹⁾: Сите анализи треба да се изведат од овластена лабораторија користејќи стандардни или меѓународно прифатени процедури

⁽²⁾: Визуелно проверка и нивоата на испедокот треба да се следат на сите контролни точки во келијата, собирните пахти и резервоарите (базените) за испедокот. Составот на испедокот треба да се анализира од резервоарите (базените) за испедокот.

⁽³⁾: Метали и елементи анализирани преку атомска апсорпција/индуктивно плазма треба да ги соржи минимум следните параметри: бор, кадмиум, калциум, хром (вкупен) бакар, железо, олово, магнезиум, никел, калиум, натриум и цинк.

⁽⁴⁾: Примероците наменети за анализа на присуство на органски состојки со употреба на гасна хроматографија/ масна спектрометрија или други соодветни техники, при што се користат листата на супстанции согласно прописите за хемикалии.

Прилог бр. 7**Следење на емисии на гасот од депонијата**

Параметар	Следење фреквенција	Анализи методи/техники ⁽¹⁾
Метан (CH ₄)	месечно	инфрацрвен анализатор/FID
Јаглероден диоксид (CO ₂)	месечно	инфрацрвен анализатор/FID
Кислород (O ₂)	месечно	илектрохемиска ќелија
Атмосферски притисок и тренд	месечно	стандардни методи

⁽¹⁾: Или друг одобрен метод

Прилог бр. 8**Општи барања за следење на подземни води**

		Оперативна фаза	Фаза на затворање и грижа
3.1	Ниво на подземна вода	секои шест месеци ⁽¹⁾	секои шест месеци ⁽¹⁾
3.2	Состав на подземна вода	Зависно од локацијата ⁽²⁾⁽³⁾	Зависно од локацијата ⁽²⁾⁽³⁾

⁽¹⁾: Ако нивоата на подземната вода се менуваат, фреквенцијата на земањето на примероци мора да се зголеми

⁽²⁾: Фреквенцијата мора да се заснова на можноста за мерки за санација помеѓу две земања на примероци ако алармантното ниво е достигнато (на пр. фреквенцијата мора да биде определена врз основа на познавањата и оценката за брзината на подземниот тек)

⁽³⁾: Кога е достигнато алармантното ниво, потребна е потврда со повторување на земање на примероци. Во случаите кога и по пвтроно земање на примероци нивото е потврдено, тогаш мора да се искористат мерките предвидени за вакви случаи со планот определен во дозволата.

Прилог бр. 9**Параметри и фреквенции за следење на подземни води**

Параметар ⁽¹⁾	Следење фреквенција
Визуелна проверка/мириси ⁽²⁾	месечно
Ниво на подземна вода (пиезометри)	месечно
Проток (испумпана вода од пресретнувачот)	постојано
Растворен кислород	дневно (за време на испуштања од дренажниот слој на подземната вода)
Електро проводливост	дневно (за време на испуштања од дренажниот слој на подземната вода)
Амонијак	месечно / на три месеци ⁽⁵⁾
Хлориди	месечно / на три месеци ⁽⁵⁾
pH	месечно / на три месеци ⁽⁵⁾
Сулфати (SO ₄)	месечно / на три месеци ⁽⁵⁾
Метали/неметали ⁽³⁾	годишно
Листа I/II органски супстанции ⁽⁴⁾	годишно
Жива	годишно
Нитрати	годишно
Вкупен фосфор/ортофосфати	годишно
Фекални колиформи	годишно
Вкупно колиформи	годишно

⁽¹⁾: Сите анализи треба да се изведат од овластена лабораторија користејќи стандардни или меѓународно прифатени процедури

⁽²⁾: Таму каде што е очигледно високо загадување, треба да се анализираат дополнителни мостри и да се прикаже цела низа на тестирани параметри

⁽³⁾: Метали и елементи анализирани преку атомска апсорпција/индуктивно плазма треба да се земат како минимум следните параметри: бор, кадмиум, калциум, хром (вкупен) бакар, железо, олово, магнезиум, никел, калиум, натриум и цинк.

⁽⁴⁾: Примероците наменети за анализа на присуство на органски состојки со употреба на гасна хроматографија/ масна спектрометрија или други соодветни техники, при што се користи листата на супстанции согласно прописите за хемикалии.)

⁽⁵⁾: Месечно за подземна вода испуштена од дренажните слоеви према лагуната за атмосферски води, за друг случај на три месеци.

Прилог бр. 10**Следење на состојбата на телото на депонијата**

	Оперативна фаза	Фаза по затворање на депонијата
5.1. Структура и состав на телото на депонијата ⁽¹⁾	годишно	
5.2. Слегнување на телото на депонијата	годишно	годишно мерење

⁽¹⁾ Податоци за состојбата на предметната депонија: површина зафатена со отпад, волумен и состав на отпадот, методи на депонирање, времето и траењето на депонирањето, пресметка на преостанатиот капацитет на депонијата кој е сеуште на располагање.

2195.

Врз основа на член 68 став 5 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/2004, 71/04 и 107/07), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ПОСТАПКИТЕ И НАЧИНОТ НА СОБИРАЊЕ,
ТРАНСПОРТИРАЊЕ, ПРЕРАБОТКА, СКЛАДИРАЊЕ,
ТРЕТМАН И ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ МАСЛА,
НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат постапките и начинот на собирање, транспортирање, преработка, складирање, третман и отстранување на отпадните масла, начинот на водење на евиденција и доставувањето на податоците.

Член 2

Во смисла на овој правилник одредени изрази го имаат следново значење:

1. Собирање на отпадните масла е нивно пренесување од создавачите и/или поседувачите до центарот за собирање и претставува собирање, времено складирање, предобработка/кондиционирање и сортирање на отпадните масла за да се овозможи нивна повторна употреба или отстранување.

2. Создавач е правно или физичко лице кое врши увоз, произведува и/или пушта на пазар масла.

3. Поседувач на отпадни масла е правно или физичко лице кое поседува отпадни масла и при чие извршување на дејноста постојано или привремено настануваат отпадни масла.

4. Собирач е правно или физичко лице кое врши собирање на отпадните масла во центрите за собирање.

5. Преработка на отпадните масла е низа операции со кои се овозможува нивно повторно користење, т.е. нивно обновување и согорување.

6. Регенерација на отпадните масла е секој процес со кој може да се произведат базични масла со рафинирање на отпадните масла, особено со отстранување на загадувачите, производите на оксидација и адитивите што ги содржат таквите масла.

7. Согорување на отпадните масла е нивно користење како гориво при што произведената топлина повторно се користи на соодветен начин.

8. Собирно место е место каде се лоцирани еден или повеќе садови коишто служат за собирање на отпадните масла заради нивно предавање во собирниот центар.

9. Центар за собирање е објект или дел од објект со потребната опрема за времено складирање и сортирање на собраните отпадни масла и други постапки поврзани со нивното предавање заради преработка или отстранување.

10. Отстранување на отпадни масла е преработка или уништување на отпадни масла (согорување), како и нивно подземно или површинско складирање.

Член 3

При постапувањето со отпадните масла не треба да се дозволи било какво нивно истекување или ослободување на нивните остатоци.

Член 4

(1) Со отпадните масла треба да се постапува од моментот на нивното собирање, транспортот до нивното отстранување, така што да не биде предизвикана штета по животот и здравјето на луѓето и животната средина којашто можела да се избегне, согласно член 8 од Закон за управување со отпадот.

(2) Доколку со овој правилник не е поинаку уредено, при постапувањето со отпадните масла треба да се применуваат одредбите од Правилникот за поблиските услови за постапување со опасниот отпад и начинот на пакување и означување на опасниот отпад и Правилникот за начинот и условите за складирање на отпадот, како и условите што треба да ги исполнуваат локациите на коишто се врши складирање на отпадот.

(3) Постапките на собирање и складирање на отпадни масла не го опфаќаат мешањето на отпадни масла со полихлорирани бифенили (во понатамошниот текст: ПХБ), ПХБ со гранични вредности дефинирани во член 17 од овој правилник или со друг отпад којшто има токсични или опасни својства.

(4) Физичките и правните лица кои постапуваат со отпадни масла согласно овој правилник треба сите информации во врска со собирањето и отстранувањето на отпадни масла или нивните остатоци да ги направат достапни, односно да ги стават на располагање кога таквата информација е побарана од страна на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(5) Постапките на регенерација и отстранување на отпадните масла треба да се спроведат согласно најдобрата достапна пракса.

Член 5

Физичкото или правното лице кое создава, односно поседува отпадни масла, истите треба да ги предаде во определеното собирно место, на собирач или центар за собирање, или во инсталација/објект за преработка или отстранување.

Член 6

(1) Физичкото или правното лице кое создава, односно поседува повеќе од 100 литри отпадни масла во текот на една календарска година, како и физичкото и правното лице кое врши одржување или поправка на моторни возила или мотоцикли, треба да организира собирно место. Ова собирно место треба да биде организирано на начин кој овозможува потполна заштита на здравјето и животот на луѓето и животната средина.

(2) Физичкото или правното лице кое создава, односно поседува помалку од 100 литри отпадни масла треба да ги предаде отпадните масла во определеното собирно место или центар за собирање, или во инсталација/објект за преработка или отстранување.

Член 7

(1) Физичкото или правното лице кое е одговорно за собирното место или центарот за собирање треба да обезбеди сортирање, согласно категоријата и одвоено складирање на отпадните масла.

(2) Физичкото или правното лице од став 1 на овој член треба да ги складира отпадните масла во буриња, резервоари, цистерни и други соодветни садови на начин со кој би се спречило загрозувањето на животната средина, животот и здравјето на луѓето, а во согласност со Правилникот за начинот и условите за складирање на отпадот, како и условите што треба да ги исполнуваат локациите на коишто се врши складирање на отпадот.

(3) Садовите од став (2) на овој член треба да бидат означени така што јасно да се видливи ознаката за категорија на отпадните масла и видот и шифрата на отпадните масла од Листата на видови на отпади, волуменот на садот, името на физичкото или правното лице кое ги поседува отпадните масла, како и предвидениот начин на преработка или отстранување на отпадните масла.

Член 8

(1) Во собирните места или центрите за собирање, во зависност од степенот на загаденост, отпадните масла треба да се собираат одвоено по следниве категории:

I. Категорија – отпадни масла од минерално потекло кои содржат помалку од 0,2% халогени елементи и имаат вкупна содржина на ПХБ помалку од 20 ppm. Овие масла можат да се преработат и повторно да се употребат за производство на масла.

II. Категорија – отпадни масла од минерално, синтетичко и растително потекло кои содржат повеќе од 0,2%, а помалку од 0,5% халогени елементи и имаат вкупна содржина на ПХБ повеќе од 20 ppm, а помалку од 30 ppm. Овие масла може да се користат како гориво во енергетските и производните постројки со инсталирана снага на уредите еднаква или поголема од 3 MW, или во печки за производство на клинкер во цементарниците.

III. Категорија – отпадни масла од непознато потекло и сите останати отпадни масла кои содржат повеќе од 0,5% халогени елементи и имаат вкупна содржина на ПХБ повеќе од 30 ppm и температура на палење испод 55 °C. Овие масла треба да се согоруваат во печки за согорување со минимална ефикасност од 99,99%.

IV. Категорија – Полигликоли/олигогликоли, отпадни масла на база на полигликоли/олигогликоли кои заради немешање со останатите масла од I и II категорија и заради посебните барања при постапката за нивно отстранување, треба да се собираат, складираат и преработуваат одделно.

(2) Во отпадни масла од став 1 на овој член на спаѓаат масла, течности и на нив слични производи од растително или животинско потекло чии составни делови и додатоци се разградливи најмалку 60%, што се докажува со соодветен сертификат или анализа извршена од страна на акредитирана лабораторија за анализа на карактеристиките на маслата од растително или животинско потекло.

Член 9

(1) Транспортот на отпадните масла треба да се врши на безбеден начин без да се загрозува животната средина и здравјето на луѓето.

(2) Физичкото или правното лице кое создава и/или поседува отпадни масла треба постојано да доставува идентификационен и транспортен формулар при предавањето на отпадните масла за транспортирање, преработка или за отстранување.

Член 10

(1) Собирачот треба да ги предаде сите собрани отпадни масла на натамошна преработка или отстранување.

(2) Собирачот треба да обезбеди отпадните масла да се собираат, сортираат и складираат одвоено по категории во зависност од тоа дали се наменети за преработка или отстранување.

(3) Собирачот пред да ги превземе отпадните масла од собирните места, или пред да ги предаде во центрите за собирање треба да земе примероци и да изврши анализа на содржината на водата, ПХБ и на халогените елементи содржани во отпадните масла.

Член 11

(1) За вршење на дејноста собирање и транспортирање на отпадните масла, собирачот треба да има дозвола за собирање и транспортирање на опасен отпад, согласно одредбите од член 66 од Законот за управување со отпад.

(2) Кон барањето за издавање на дозволата од став 1 на овој член, барателот треба да приложи и програма за собирање на отпадните масла која треба да содржи податоци за:

1. бројот, локацијата и збирните техничките карактеристики на собирните центри и собирните места чии отпадни масла вообичаено ќе бидат прифакани во собирните центри, како и начинот на нивното функционирање;

2. географската област за која собирните центри обезбедуваат целосно собирање на отпадните масла;

3. годишниот капацитет за прием на отпадни масла;

4. видот и капацитетот на средствата и опремата за собирање и транспорт;

5. техничкиот опис на постапките на складирање, сортирање и другите постапки поврзани со отпадните масла;

6. планирани методи и претпријатија коишто обезбедуваат услуги за преработка и отстранување на отпадни масла и

7. мерки за заштита на животната средина од непредвидени и неконтролирани влијанија при собирањето, прифаќањето и транспортот на отпадните масла.

(3) Програмата од став 2 од овој член треба да биде усогласена со стратегијата, плановите и програмите за управување со отпадот утврдени согласно Законот за управување со отпадот.

(4) Листата на центрите за собирање нивната локација и географската област или подрачјето кое тие ја покриваат, Министерството за животна средина и просторно планирање ги објавува еднаш годишно на својата официјална веб - страница и во дневниот печат.

Член 12

(1) Собирачот треба привремено да ги складира или да ги предаде отпадните масла во центар за собирање, или во место за преработка или отстранување.

(2) Центарот за собирање или местото за преработка или отстранување треба да се организирани така што при приемот, предавањето, привременото складирање, сортирањето или некоја друга постапка со отпадните масла нема да се загрози животната средина, животот и здравјето на луѓето.

(3) Центарот за собирање или местото за преработка или отстранување треба да се одржуваат во добра оперативна состојба и во нив во пишана форма и на видно место треба да бидат поставени инструкции за начинот на прием и предавање на отпадни масла.

(4) Работењето на центарот за собирање или место за преработка или отстранување треба да биде во согласност со соодветните дозволи, како и со условите пропишани за интегрираните еколошки дозволи.

Член 13

При издавање на соодветната дозвола, или интегрираната еколошка дозвола за центарот за собирање, или местото за преработка или отстранување на отпадни масла, треба да биде исполнето следново:

- локацијата на која се наоѓа центарот за собирање, или местото за преработка и за отстранување, треба да биде во согласност со урбанистичките планови, како и

останатата планска документација, а имајќи ги во предвид карактеристиките на особено чувствителните области, геолошките и географските карактеристики како и оддалеченоста од активностите во соседството;

- означувањето на отпадните масла да биде согласно Правилникот за поблиските услови за постапување со опасниот отпад и начинот на пакување и означување на опасниот отпад;

- објектите и пропратната инфраструктура да бидат со соодветен квалитет, согласно прописите за града;

- да имаат соодветна опрема и апарати потребни во случај на незгода и итни случаи;

- да имаат соодветна опрема за заштита на човековото здравје и безбедност, особено за персоналот, согласно прописите за заштита при работа;

- да има соодветна обученост, образование и искуство на персоналот;

- начин на затворање и грижата по затворањето на локациите на кои се наоѓа центарот за собирање, или местото за преработка или за отстранување и

- постоењето на соодветни прирачници за работењето на центар за собирање, односно местото за преработка или за отстранување.

Член 14

Преработка на отпадните масла треба да ја вршат само правните или физичките лица кои поседуваат дозвола, согласно член 32 од Законот за управување со отпадот, или интегрирана еколошка дозвола со која им се дозволува преработка на отпадни масла согласно прописите за животна средина.

Член 15

(1) Преработка на отпадните масла преку регенерација се смета за приоритет ако тоа го дозволуваат техничките, економските и организационите ограничувања.

(2) Отпадните масла може да бидат користени како гориво под еколошки прифатливи услови и во согласност со важечките прописи, доколку согорувањето е технички, економски и организациски изводливо и не го загрозува здравјето и животот на човекот и животната средина.

(3) Отпадните масла кои што не можат ниту да бидат регенерирани, ниту согорувани треба да бидат подложени на сигурно отстранување.

(4) При преработката на отпадните масла не треба да се предизвикува загадување на воздухот над дозволеното согласно прописите за квалитет на амбиентниот воздух.

(5) При преработката на отпадните масла преку регенерација треба да се обезбеди:

- работењето на инсталацијата за регенерација да не предизвикува штети по животот и здравјето на луѓето или животната средина кои можат да се избегнат. За таа цел, ризиците поврзани со количините на остатоците од регенерацијата и со токсичните и опасните карактеристики на таквите остатоци треба да бидат редуцирани до најмала можна мера и отстранети согласно прописите за управување со отпад,

- базните масла добиени од регенерацијата да не содржат токсичен или опасен отпад и да не содржат ПХБ во концентраци кои ги надминуваат ограничувањата наведени во членот 17 од овој правилник и

- примена на најдобрите достапни техники.

Член 16

Правните или физичките лица кои согласно одредбите од член 32 од Законот за управување со отпадот поседуваат дозвола или пак поседуваат интегрирана

еколошка дозвола во согласност прописите за животна средина, пред да пристапат кон преработка на отпадните масла, треба да определат дали отпадните масла треба да бидат преработени преку нивна регенерација или согорување, или треба да бидат отстранети.

Член 17

(1) Отпадните масла може да бидат преработени преку нивна регенерација доколку:

- не содржат повеќе од 20 ppm ПХБ, или повеќе од 2 грама вкупни халогени елементи на еден килограм отпадно масло утврдени согласно постапките за земање примероци и анализа,

- добиените масла по преработката не содржат повеќе од 5 ppm ПХБ и не повеќе од 30 милиграми вкупни халогени елементи на еден килограм масло и не содржат опасен отпад и

- работењето на инсталациите за регенерација да не предизвикуваат штета врз животната средина која можела да се избегне.

(2) На барање на лицето коешто има инсталации за преработка може да се дозволи да регенира отпадни масла што содржат повеќе од 20 ppm ПХБ и повеќе од 2 грама халогени елементи на еден килограм отпадно масло, доколку маслото што се добива на тој начин нема да содржи повеќе од 5 ppm ПХБ и повеќе од 30 милиграми халогени елементи на килограм масло.

Член 18

(1) Доколку отпадните масла не ги исполнуваат барањата за преработка на отпадните масла наведени во членовите 16 и 17 на овој правилник треба да се пристапи кон отстранување на отпадните масла.

(2) Отстранувањето на отпадните масла се врши во инсталации кои имаат интегрирана еколошка дозвола за отстранување на отпад, согласно прописите за заштита на животната средина.

Член 19

(1) Правните или физичките лица коишто постапуваат со отпадните масла треба да водат евиденција согласно Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад.

(2) Правните или физичките лица кои создаваат, собираат, вршат било каква преработка или отстрануваат отпадни масла повеќе од 500 литри годишно, покрај евиденцијата од став 1 на овој член треба дополнително да водат и евиденција за секоја пратка на отпадни масла на образецот кој даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

(3) Правните или физичките лица податоците од евиденцијата од став 2 на овој член ги доставуваат до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува 01.06.2008 година.

Бр. 07-5840/3
7 декември 2007 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Целил Бајрами, с.р.

Прилог

ОБРАЗЕЦ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА ОТПАДНИ МАСЛА

1. Вид на отпадно масло (име)	
2. Шифра на отпадното масло (од Листата на видови отпад)	
3. Количина на отпадни масла	
4. Локација на која правното или физичкото лице кое поседува отпадни масла и го врши известувањето	
Адреса	
Поштенски број	Место
5. Потекло	
Испраќач	
Адреса	
Поштенски број	Место
6. Датум на испраќање	
7. Датум на прием	

Место и датум

МП

Потпис

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

258. Врз основа на член 61 став (7) точка а) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005 и 29/2007), Управниот одбор на Агенцијата, на седницата одржана на ден 25.12.2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА РОКОВИТЕ ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА ВРЕМЕН ДОГОВОР ЗА ЧЛЕНСТВО ОД ОБЈЕКТИВНИ ПРИЧИНИ

Член 1

Со оваа одлука од објективни причини се продолжува рокот, од осум работни дена на 50 работни дена, во кој до членот на пензискиот фонд се испраќа формулар и писмено известување дека неговиот времен договор за членство е примен согласно член 61 став (2) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2091/3
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анега Димовска, с.р.

259.

Врз основа на член 98 став (1) точка в) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005 и 29/07), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 25.12.2007 година, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАДОМЕСТОК ЗА ПРЕМИН**

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на пресметување и определување на максималниот износ и начинот на наплата на паричниот надоместок во случај на премин на член од еден во друг пензиски фонд.

Член 2

(1) Друштвото за управување со пензиски фондови го определува надоместокот за премин и тој не може да биде повисок од износите наведени во табелата на овој член, кои се определени врз основа на бројот на месеци од првиот месец за кој членот стекнал право на придонес во постојниот пензиски фонд до месецот на премин во идниот пензиски фонд.

Број на месеци	Износ на надоместок за премин
број на месеци ≤ 6	25 Евра
$6 < \text{број на месеци} \leq 12$ месеци	20 Евра
$12 < \text{број на месеци} \leq 18$ месеци	15 Евра
$18 < \text{број на месеци} \leq 24$ месеци	10 Евра
број на месеци > 24	не се наплаќа надоместок за премин

(2) Еврата се пресметуваат во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на уплатата.

Член 3

Друштвото кое управува со постојниот пензиски фонд го наплатува надоместокот за премин од членот кој преминува од постојниот во идниот пензиски фонд.

Член 4

(1) Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за надоместок за премин („Службен весник на Република Македонија“ број 44/2004).

Бр. 01-2091/4
25 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

**САМОСТОЕН СИНДИКАТ ЗА ЗДРАВСТВО,
ФАРМАЦИЈА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

260.

Врз основа на член 205, 206, 218 и 220 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05) и член 122 од Колективниот договор за здравствената дејност на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006), Министерството за здравство и репрезентативниот Самостоен синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија на ден 7 декември 2007 година, склучија

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА
ДЕЈНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Член 1

Во Колективниот договор за здравствената дејност на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/2006) по членот 73 се додава нов член 73-а, кој гласи:

„Член 73-а

На директорите во јавните здравствени установи им се утврдува плата во вкупен коефициент

	Однос
- за здравствени станици и здравствени домови до 150 вработени	9,36
- за здравствени домови над 150 вработени и заводите за здравствена заштита	10,20
- за Републички завод за здравствена заштита, општи болници, специјални болници, заводи и институти	10,95
- за клиники и клинички болници	11,48
- за универзитетски клинички центар	12,04

Додатокот на плата по основ на минат труд ќе се пресметува согласно член 65 од овој колективен договор.

Член 2

Во членот 74 став 1 зборот „директорите“ се брише. Алинеите 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 од истиот член се бришат.

Член 3

Овој колективен договор се смета за склучен откако ќе го потпишат овластените претставници на Министерството за здравство и Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија.

Колективниот договор ќе се регистрира кај органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

Овој колективен договор ќе биде објавен во „Службен весник на Република Македонија“ по извршената регистрација во органот на државната управа надлежен за работите од областа на трудот.

Член 4

Овој колективен договор влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1.11.2007 година.

Самостоен синдикат за
здравство, фармација и соци-
јална заштита на Република
Македонија
Претседател,
д-р Симон Силјаноски, с.р.

Министерство
за здравство,

Министер,
д-р Имер Селмани, с.р.

ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ ГИ НУДИ СЛЕДНИТЕ ИЗДАНИЈА:

Р.бр	Изданија	Цена денари	Р.бр	Изданија	Цена денари
1	Закон за обезбедување на побарувањата Закон за заштита на потрошувачите при договори за потрошувачки кредити (со подзаконски акти) (редакциска збирка), 2007	200,00	б)	II книга – (Законите за: комуналните такси; даноци на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење занаетчиска дејност)	210,00
2	Закон за безбедност на сообраќајот на патиштата (редакциска збирка), 2007	400,00	в)	III книга – (Редакциски пречистени текстови на Законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјална заштита)	245,00
3	Закон за нотаријатот (редакциска збирка), 2007	250,00	г)	IV книга – (Закон за управување со отпадот; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух; Законите за заштита на природата)	245,00
4	Закон за банките (редакциска збирка), 2007	300,00	д)	Комплет од четирите книги - Збирки на Законите од областа на локалната самоуправа, 2004	840,00
5	Закон за пензиското и инвалидското осигурување Станка Трајкова и Олгица Костова (со коментар и прилози), 2006	700,00	13	Збирка на прописи (редакциска) (Законите за: градење; за просторно и урбанистичко планирање; за животната средина), 2005	210,00
6	Изборен законик, 2006	300,00	14	Збирка на меѓународни конвенции од областа на кривичното право, 2000	80,00
7	Закон за стечај Д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и предметен регистар), 2006	600,00	15	Закон за извршната постапка Д-р С. Георгиевски, 2002	140,00
8	Збирка на прописи од областа на судството (Законите за: судовите; Судскиот совет на РМ; судскиот буџет (редакциски пречистен текст); Академија за обука на судии и јавни обвинители), 2006	400,00	16	Закон за спречување на корупцијата со Закони за ратификација на конвенции Д-р Ј. Пројевски (со објаснувања), 2002	80,00
9	Закон за трговските друштва со вовед, 2004	400,00	17	Закон за денационализација (со коментар, објаснувања и образци) Д-р С. Георгиевски, 2000	160,00
10	Закон за општата управна постапка (со коментар) Проф. д-р С. Гелевски, 2005	400,00	18	Збирка на прописи од областа на државјанството Д-р Ф. Стоев, М-р М. Лазарова – Трајковска, 1998	120,00
11	Устав на Република Македонија (со сите амандмани од I - XXX) на македонски и на англиски јазик (во една книга), голем формат, 2007	200,00	19	Закон за кривична постапка и Закон за извршување на санкциите (редакциски пречистени текстови), 2004	360,00
12	Збирки на прописи од областа на локалната самоуправа, 2004 а) I книга – (Законите за: локална самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирањето на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст)	280,00	20	Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година	600,00
			21	Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година	3.400,00
			22	Регистар на прописи на РМ	3.700,00

П О Р А Ч К А Б Р. 156

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци;
р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци;
р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____
Место: _____, ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2007 година. (М.П.)

Потпис на порачателот _____



www.sivesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

